



VILNIAUS PILIŲ VALSTYBINIO KULTŪRINIO REZERVATO DIREKCIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL INFORMACIJOS PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮSTATYMĄ TEIKIMO VILNIAUS PILIŲ VALSTYBINIO KULTŪRINIO REZERVATO DIREKCIJOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023- Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 16 straipsnio 1 ir 3 dalimis, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 21 straipsnio 1 dalies 6 punktu ir Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018-11-14 nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, nuostatomis:

t v i r t i n u Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcijoje tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Renaldas Augustinavičius

**INFORMACIJOS PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS PRANEŠĖJŲ APSAUGOS
ĮSTATYMĄ TEIKIMO VILNIAUS PILIŲ VALSTYBINIO KULTŪRINIO REZERVATO
DIREKCIJOJE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcijoje tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato gautos informacijos apie Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcijoje (toliau - direkcija) galimai rengiamus, daromus ar padarytus pažeidimus teikimo, priėmimo, vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.

2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai, aplinkybės, kurioms esant gali būti teikiama informacija apie pažeidimus, atlyginimo ir kompensavimo tvarka yra nustatyta Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau - Pranešėjų apsaugos įstatymas) bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018-11-14 nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau - Vyriausybės nutarimas).

3. Direkcijoje gauti pranešimai apie pažeidimus priimami, registruojami, nagrinėjami, pranešėjų apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu, Vyriausybės nutarimu ir Aprašu.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą** - asmuo, kurį su direkcija sieja ar siejo tarnybos ar darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.) ir kuris teikia informaciją apie pažeidimą direkcijoje;

4.2. **Kompetentingas subjektas** - direkcijos direktoriaus įsakymu paskirtas (-i) direkcijos darbuotojas (-ai), kuris (-ie) administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja jais gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą, išskyrus Pranešėjų apsaugos įstatyme nustatytus atvejus;

4.3. **Pažeidimas** - direkcijoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kurį asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, sužino iš savo turimų ar turėtų tarnybos, darbo arba sutartinių santykių su direkcija;

4.4. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** - Apraše nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus direkcijoje teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Pranešėjų apsaugos įstatyme ir Vyriausybės nutarime.

II SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

6. Apie pažeidimą vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gali pranešti bet kuris asmuo, kurį su direkcija sieja ar siejo tarnybos, darbo arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.).

7. Asmuo informaciją apie pažeidimą turi teisę pateikti elektroninio pašto adresu pranesk@vilniauspilys.lt, atsiųsdamas vieną iš šių dokumentų:

7.1. užpildytą Aprašo 1 priede nurodytą pranešimo apie pažeidimą formą;

7.2. laisvos formos pranešimą apie pažeidimą, kuriame privalo būti nurodyta, jog informacija apie pažeidimą yra teikiama vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu. Pranešime taip pat turi būti nurodyta:

7.2.1. kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan.;

7.2.2. sužinojimo apie pažeidimą data ir aplinkybės;

7.2.3. asmens, pranešančio apie pažeidimą, vardas, pavardė, darbovietė (jei yra), kontaktiniai duomenys;

7.2.4. jeigu įmanoma, pateikiami bet kokie turimi dokumentai, duomenys ar informacija, atskleidžianti galimo pažeidimo požymius.

III SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS, REGISTRAVIMAS, SIUNTIMAS

8. Vidiniu kanalu gautą pranešimą kompetentingas subjektas tą pačią dieną užregistruoja direkcijos atskirame dokumentų registre „Korupcijos prevencija“.

9. Informacija apie pažeidimą, gauta direkcijoje ne elektroninio pašto adresu pranesk@vilniauspilys.lt, o bet kuriuo kitu elektroninio pašto adresu, neregistruojama ir laikantis konfidencialumo principo, nedelsiant persiunčiama elektroninio pašto adresu pranesk@vilniauspilys.lt. Kitu elektroninio pašto adresu gauta ir (ar) persiūsta informacija apie pažeidimą turi būti nedelsiant ištrinta iš šio elektroninio pašto.

10. Kompetentingas subjektas, elektroninio pašto adresu pranesk@vilniauspilys.lt gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo informacijos gavimo, informuoja šį asmenį apie informacijos gavimo faktą.

11. Gaunamus ir siunčiamus raštus, susijusius su Pranešėjų apsaugos įstatymo ir šio Aprašo reikalavimų įgyvendinimu, atskirame dokumentų registre „Korupcijos prevencija“ užregistruoja kompetentingas subjektas.

12. Su Pranešėjų apsaugos įstatymo ir šio Aprašo reikalavimų įgyvendinimu susijęs susirašinėjimas su asmeniu, teikiančiu informaciją apie pažeidimą, Lietuvos Respublikos prokuratūra ir kitomis valstybės ar savivaldybės institucijomis vykdomas naudojantis elektroninio pašto adresu pranesk@vilniauspilys.lt.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

13. Kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo informacijos apie pažeidimą gavimo įvertina:

13.1. ar informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo nėra anoniminis ir atitinka Aprašo 4.1 papunktyje nustatytus reikalavimus;

13.2. ar direkcija yra įgaliota tirti asmens pranešime apie pažeidimą pateiktą informaciją;

13.3. ar informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo pageidauja gauti pranešėjo statusą.

14. Kompetentingas subjektas, siekdamas įvertinti informaciją apie pažeidimą, gali pateikti paklausimą (prašymą) bet kuriam direkcijos valstybės tarnautojui ar darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį, kuris per kompetentingo subjekto nustatytą terminą turi pateikti pranešimui nagrinėti reikalingą informaciją.

15. Kompetentingas subjektas, įvertinęs vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu asmens pateiktą ir užregistruotą informaciją, priima vieną iš šių motyvuotų sprendimų:

15.1. nustatęs, kad asmuo pateikė Aprašo 1 priede nurodytos formos pranešimą arba laisvos formos pranešimą, kuriame yra pateikta Aprašo 7.2 papunktyje nurodyta informacija, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos - persiųsti pranešimą Lietuvos Respublikos prokuratūrai klausimui dėl pranešėjo statuso asmeniui suteikimo spręsti ir, jeigu direkcija yra įgaliota tirti asmens pranešime pateiktą informaciją, pradėti jos nagrinėjimą;

15.2. nustatęs, kad asmuo pateikė Aprašo 1 priede nustatytos formos pranešimą arba laisvos formos pranešimą, kuriame yra pateikta Aprašo 7.2 papunktyje nurodyta informacija, tačiau direkcija nėra įgaliota tirti asmens pranešime pateiktos informacijos, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos - persiųsti pranešimą Lietuvos Respublikos prokuratūrai klausimui dėl pranešėjo statuso asmeniui suteikimo spręsti ir sprendimo dėl jame nurodytos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo priėmimui;

15.3. nustatęs, kad asmuo nepageidauja gauti pranešėjo statuso, tačiau informacijos apie pažeidimą turinys yra susijęs su galimais teisės aktų pažeidimais direkcijoje - pradėti nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą, jeigu šiuos pažeidimus teisės aktų nustatyta tvarka yra įgaliota tirti direkcija, arba persiųsti gautą informaciją apie pažeidimą kitai institucijai, teisės aktų nustatyta tvarka įgaliotai šiuos pažeidimus tirti;

15.4. nenagrinėti gautos informacijos apie pažeidimą, kai:

15.4.1. pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija, ji yra abstrakti ir paremta informaciją pateikusio asmens bendro pobūdžio teiginiais ar asmenine nuomone, kurios neįmanoma objektyviai patikrinti;

15.4.2. asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl tų pačių aplinkybių kreipiasi pakartotinai, nors prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą jau buvo išnagrinėta ir dėl jos yra priimtas sprendimas.

16. Apie Aprašo 15 punkte nurodytą sprendimą dėl informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo kompetentingas subjektas informaciją apie pažeidimą pateikusių asmenį raštu informuoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo dienos.

17. Kompetentingas subjektas, priėmęs Aprašo 15.1. ir 15.3. papunktyje nurodytą sprendimą nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą direkcijoje, pateikdamas nuasmenintą informaciją, kreipiasi į direkcijos direktorių dėl tarnybinio nusižengimo tyrimo komisijos sudarymo.

18. Baigus nagrinėti informaciją apie pažeidimą direkcijoje, kompetentingas subjektas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja:

18.1. informaciją apie pažeidimą pateikusių asmenį: apie nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, tuo pačiu nurodant priimto sprendimo apskundimo tvarką. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, kompetentingas subjektas informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusių asmenį apie teisės aktais nustatytą atsakomybę jį padariusiam (-iems) asmeniui (-ims);

18.2. Lietuvos Respublikos prokuratūrą (tuo atveju, jeigu priėmus Aprašo 15.1. papunktyje nurodytą sprendimą, buvo gautas atsakymas iš Lietuvos Respublikos prokuratūros, kad asmuo yra pripažintas pranešėju): apie nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis. Nustačius pažeidimo padarymo faktą, kompetentingas subjektas informuoja informaciją apie pažeidimą pateikusių asmenį apie teisės aktais nustatytą atsakomybę jį padariusiam (-iems) asmeniui (-ims).

V. SKYRIUS KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

19. Kompetentingas subjektas užtikrina asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, ir jo pateiktos informacijos konfidencialumą nuo jos gavimo elektroninio pašto adresu pranesk@vilniauspilys.lt dienos.

20. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai to raštu prašo pats informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jeigu jis pateikia žinomai melagingą informaciją.

21. Asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, konfidencialumas viešojo administravimo, tarnybinio (drausminio) nusižengimo tyrimo procedūrų metu turi būti užtikrinamas tiek, kiek tai yra objektyviai įmanoma atsižvelgiant į pateiktus duomenis bei jų ryšį

su šiuo asmeniu.

22. Direkcijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, pagal atliekamas funkcijas turintys prieigą prie asmens, pateikusiai informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba galintys sužinoti paties asmens duomenis, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 2 priedas) ir išsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims tiek darbo metu, tiek ir po jo, taip pat yra supažindinami su atsakomybe už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą. Konfidencialumo pasižadėjimas yra neterminuotas.

23. Konfidencialumas yra užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo rezultatų.

24. Asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, duomenų ir (ar) kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų direkcijoje, nėra laikomas konfidencialumo pažeidimu.

VI. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Dokumentai, susiję su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu, yra saugomi vadovaujantis direkcijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens patvirtintu dokumentacijos planu.

26. Už vidinio kanalo įdiegimą ir jo funkcionavimo užtikrinimą atsako kompetentingas subjektas. Jis praneša direkcijos darbuotojams apie joje veikiančią vidinį kanalą ir darbo vietoje (prieinamu būdu) teikia su tuo susijusią informaciją.

27. Kompetentingas subjektas 1 (viena) kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimą gavimo, atlikto (-ų) tyrimo (-ų) duomenis, direkcijos interneto svetainėje paskelbia suvestinę statistiką apie atvejų, kai buvo pateikta informaciją apie pažeidimus, skaičių, jų vertinimo rezultatus.

Informacijos pagal Lietuvos Respublikos
pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo Vilniaus pilių
valstybinio kultūrinio rezervato direkcijoje tvarkos
aprašo 1 priedas

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

**PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ VILNIAUS PILIŲ VALSTYBINIO KULTŪRINIO
REZERVATO DIREKCIJOJE**

20 m. Nr.
(data)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcija siejantys ar sieję tarnybos, darbo santykiai ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Informacija susisiekimui	
Telefonas (pastabos dėl susisiekimui)	
Asmeninis elektroninis paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti pažeidimą darančio asmens motyvai?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefonas	
El. paštas	
6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?	
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą,	

galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.	
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam pranešėte ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.	
9. Papildomos pastabos ir komentarai.	
<input type="checkbox"/> Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.	
Data	Parašas

Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcija

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. d.
Vilnius

1. Aš suprantu, kad vykdydamas (-a) savo pareigas Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcijoje, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis, yra taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.
2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.
3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą yra taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo tiesioginiam vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.
4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcijoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus valstybės tarnybos, darbo ar sutartiniams santykiams.
5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.
6. Aš esu įspėtas, kad pažeidus šį konfidencialumo pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcija, T. Kosciuškos g. 30, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DIREKCIJOS DIREKTORIAUS ĮSAKYMAS DĖL INFORMACIJOS PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS PRANEŠĖJŲ APSAUGOS ĮSTATYMĄ TEIKIMO VILNIAUS PILIŲ VALSTYBINIO KULTŪRINIO REZERVATO DIREKCIJOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-01-06 Nr. ĮV-2
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RENALDAS AUGUSTINAVIČIUS, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-06 10:44:05
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-01-06 10:44:38
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-02 - 2023-06-02
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renaldas Augustinavičius, Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-01-06 10:44:42
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	Dokumentų valdymo sistema eDVS
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-09 - 2028-10-09
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EgoEDocs, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Vienas ar daugiau elektroninių parašų negalioja. Tikrinimo data: 2023-01-26 17:11:09
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-01-26 atspausdino Andrius Skorupskas
Paieškos nuoroda	