



VILNIAUS PILIŲ VALSTYBINIO KULTŪRINIO REZERVATO DIREKCIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL 2023 M. SPALIO 19 D. ĮSAKYMU NR. VĮ-33 „ĮSAKYMAS DĖL VILNIAUS PILIŲ VALSTYBINIO KULTŪRINIO REZERVATO DIREKCIJOS EKTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PATVIRTINIMO“ PATVIRTINTO VILNIAUS PILIŲ VALSTYBINIO KULTŪRINIO REZERVATO DIREKCIJOS EKTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO IŠDĖSTYMO NAUJA REDAKCIJA

2024-06-11 Nr. VĮ-18
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 13 straipsnio 4 dalies 7 punktu, Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu ir atsižvelgdamas į Ūkio subjekto, kitos įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo metodines rekomendacijas, patvirtintas 2011 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. 1-70 „Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ reikalavimus :

1. P a k e i ĉ i u 2023 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. VĮ-33 patvirtintą Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą ir išdėstau jį nauja redakcija (pridedama).

2. P a v e d u administracinės veiklos koordinatoriui Ilonai Šlepikienei ne rečiau kaip kartą per metus atlikti Plane pateiktos informacijos ir duomenų atitikties realiai padėčiai peržiūrą.

Direktorius

Renaldas Augustinavičius

PATVIRTINTA

Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio

rezervato direkcijos direktoriaus

2024 m. _____ d. įsakymu Nr. _____

**VILNIAUS PILIŲ VALSTYBINIO KULTŪRINIO REZERVATO
DIREKCIJOS**

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

(adresas: T. Kosciuškos g. 30, Vilnius)

**Vilnius,
2024**

TURINYS

Pavadinimas	Psl.
Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcijos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano tikslinimo lapas	4
Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcijos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano atnaujinimo lapas	5
Plano kopijų (plano išrašų) skirstymo lapas	6
Bendrosios nuostatos	7
Plano tikslai	7
Priskirtos veiklos srities trumpas apibūdinimas	8
Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos	10
Plano teisinis pagrindas	12
Plano rengėjai ir jų kontaktiniai duomenys	13
Plano aktyvinimas ir atšaukimas	13
Gresiančios ekstremaliosios situacijos	13
Galimos valstybės lygio ekstremaliosios situacijos	13
Galimi pavojai nustatyti atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę	14
Perspėjimo organizavimas	14
Informacijos apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją gavimo ir perdavimo tvarka	18
Gresiančių ar įvykusių ekstremaliųjų įvykių ir gresiančių ar susidariusių ekstremaliųjų situacijų valdymo organizavimas ir koordinavimas	19
Asmens atsakingo už informacijos priėmimą ir perdavimą, veiksmai gavus informaciją apie gresiantį ar susidariusį ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją	20
Galimų ekstremaliųjų situacijų valdymo organizavimas ir koordinavimas, materialinių, žmogiškųjų ir finansinių išteklių ir paslaugų teikimas	20
Galimų pavojų, kurių rizikos lygis po atliktos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės nustatytas kaip didelis arba labai didelis, valdymo organizavimas ir koordinavimas, materialinių ir techninių išteklių ir paslaugų teikimas	20
Veiklos tęstinumas	29
Galimų ekstremaliųjų situacijų valdymo organizavimas ir koordinavimas, materialinių, žmogiškųjų ir finansinių išteklių poreikio galimai ekstremaliajai situacijai valdyti ir jos sukeltiems padariniams šalinti nustatymas ir paslaugų teikimas, kai dėl gresiančios ar susidariusios savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos į ministeriją, kitą valstybės instituciją ir įstaigą kreipėsi savivaldybė (-ės)	31

PRIEDAI

- 1 priedas. Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė.
- 2 priedas. Perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją schema.
- 3 priedas. Keitimosi informacija apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją su kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis schema.
- 4 priedas. Įstaigos darbuotojų iškvietimo ekstremaliųjų situacijų atveju apskaitos kortelė.
- 5 priedas. Civilinės saugos sistemos pajėgų ir subjektų kontaktiniai duomenys.
- 6 priedas. Materialinių išteklių žinynas.

**VILNIAUS PILIŲ VALSTYBINIO KULTŪRINIO REZERVATO DIREKCIJOS
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TIKSLINIMO LAPAS**

Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcijos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – Planas) tikslinimas – plane esančios informacijos pakeitimas ir (ar) papildymas. Tikslinimo procedūra atliekama ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba atsiradus pasikeitimams. Esant poreikiui, apie atliktus patikslinimus elektroninio ryšio priemonėmis, informuojamos planą įgyvendinančios institucijos.

Pataisos registruojamos lentelėje.

Eil. Nr.	Tikslinta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

VILNIAUS PILIŲ VALSTYBINIO KULTŪRINIO REZERVATO DIREKCIJOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO ATNAUJINIMO LAPAS

Plano atnaujinimas – procesas, kai planas peržiūrimas iš esmės ir parengiama nauja plano redakcija (atnaujintas planas). Planą atnaujinti rekomenduojama kartą per 3 metus arba atsizvelgiant į plano tikslui pasiekti įtaką turinčius veiksnius (pvz., įvykus įvykiui, ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai, po civilinės saugos pratybų, atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems ekstremaliųjų situacijų riziką ir keliantiems galimą pavojų jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims (sektoriams), civilinės saugos požiūriu svarbioms funkcijoms, ministerijos, kitos valstybės institucijos ar įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens nurodymu. Plano atnaujinimai turi būti suderinti su institucijomis, kurios yra įtrauktos į Planą. Patvirtinto plano kopijos (plano išrašai) išsiunčiamos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – PAGD), taip pat į Planą įtrauktoms institucijoms.

Pataisos registruojamos lentelėje.

Eil. Nr.	Atnaujinta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas

PLANO KOPIJŪ (PLANO IŠRAŠŪ) SKIRSTYMO LAPAS

Patvirtinto plano kopijos (plano išrašai), kurios išsiųstos (išdalintos) visoms suinteresuotoms institucijoms registruojami lentelėje.

Eil. Nr.	Kam pateiktos plano kopijos (plano išrašai)	Pateikimo būdas	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
	Plano kopijos:			

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Planas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo, Ūkio subjekto, kitos įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos 2011 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. 1-70 „Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ reikalavimais bei vėlesniais minėtų teisės aktų pakeitimais.

Planas nustato materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcijoje (toliau – Direkcija). Planas – dokumentas, kuriuo vadovaujasi Direkcijos darbuotojai, kuriems susidarius ekstremaliosioms situacijoms yra numatytos funkcijos.

Plano paskirtis – padidinti Direkcijos darbuotojų civilinės saugos pajėgų parengtį, pagerinti jos reagavimą į ekstremalias situacijas, kiek įmanoma sumažinti riziką ir veiksmingiau panaudoti turimas pajėgas ir materialinius išteklius, kad būtų užtikrintas darbuotojų saugumas ir Direkcijos funkcionalumas, bet kokių ekstremaliųjų įvykių atveju.

Šio plano parengimo būtinybė grindžiama ekstremaliųjų situacijų kilimo dėl gamtinio, techninio, ekologinio, socialinio ar kito pobūdžio priežasčių tikimybe. Ekstremaliosios situacijos gali sukelti staigų ir didelį pavojų Direkcijos darbuotojų gyvybei ar sveikatai, sutrikdyti normalų Direkcijos darbą.

1.1. PLANO TIKSLAI

Plano tikslas – padėti Direkcijos vadovui organizuoti ir koordinuoti valstybės lygio gresiančių ar susidariusių ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą, taip pat užtikrinti Direkcijos kompetencijai priskirtos veiklos srities (sektoriaus) tęstinumą gresiančių ar susidariusių ekstremaliųjų situacijų metu. Užtikrinti Direkcijos būtiniausių veiklos sąlygų atkūrimo organizavimą. Plane numatyti veiksmai, kurie turi būti atliekami susidarius valstybinio ar savivaldybės lygmens ekstremaliajai situacijai.

Kiti plano tikslai:

- Prognozuoti ekstremalias situacijas ir numatyti prevencines priemones, kad iš anksto pasirengus būtų išvengta ekstremalios situacijos arba sumažėtų galimybė jai kilti, o susidarius ekstremaliai situacijai, būtų mažiau pakenkta žmonėms, turtui bei aplinkai;
- Numatyti valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, perspėjimo apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją būdus, planuoti veiksmus ir numatyti

ekstremaliųjų situacijų valdymo priemonės siekiant kuo mažesnės žalos Direkcijos veiklai, žmonėms, turtui ir aplinkai;

- Planuoti veiksmus ekstremalioms situacijoms valdyti, numatyti pareigines funkcijas bei paskirstyti atsakomybę ir sukaupti reikiamus materialinius išteklius galimų ekstremaliųjų situacijų padariniams šalinti;
- Tinkamai reaguoti į ekstremalią situaciją ir organizuoti gelbėjimo ir ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus (perspėti darbuotojus bei aplinkinius, galinčius patekti į pavojingo poveikio zoną, apie įvykį ar ekstremalią situaciją informuoti atsakingus darbuotojus, avarines tarnybas ir kitas suinteresuotas institucijas, organizuoti pirminius gelbėjimo darbus, prireikus evakavimą, laiku kreiptis reikalingos pagalbos);
- Padidinti Direkcijos darbuotojų parengtį, pagerinti jų reagavimą į ekstremalias situacijas, kiek įmanoma mažinti riziką, vykdant darbuotojų gelbėjimo ir ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus.

1.2. PRISKIRTOS VEIKLOS SRITIES TRUMPAS APIBŪDINIMAS

Direkcija yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos biudžeto asignavimų ir kitų valstybės pinigų fondų lėšų. Direkcijos savininkas yra Lietuvos Respublika. Direkcijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija. Buveinės adresas: T. Kosciuškos g. 30, Vilnius, LT01100, tel. (8 5) 2122662, el. p. info@vilniauspilys.lt, Lietuvos Respublika.

Direkcijos tikslai:

- išsaugoti Vilniaus Aukštutinės, Žemutinės ir Kreivosios pilies liekanas esančias tiek po žeme, tiek matomas paviršiuje;
- išsaugoti Vilniaus pilių teritorijoje esančius kitus paveldo objektus: Vilniaus Arkikatedros baziliką, Trijų Kryžių paminklą, Kirdėjų rūmus, Horaino namą ir t.t.;
- organizuoti Vilniaus pilių ir kitų čia esančių kultūros / gamtos paveldo objektų mokslinius tyrimus, stebėjimus ir sudaryti sąlygas plėtoti šių objektų pažintinį turizmą.

Vilniaus pilių valstybinis kultūrinis rezervatas (toliau – Rezervatas) užima apie 54,8 ha plotą. Tiesiogiai Direkcija atsakinga už kitų kultūros / gamtos vertybių apsaugą, kurios yra Pilių skvere ir dabartinėje Kalnų parko teritorijoje (tai apimtą apie 40,5 ha plotą). Apie 25,9 ha Rezervato teritorijos užima Valstybinis miškas.

Dalimi Rezervato teritorijoje esančių kultūros paveldo objektų rūpinasi kitos organizacijos, kaip objektų valdytojai:

- **Vilniaus miesto savivaldybė ir jai pavaldžios įstaigos (įmonės)** prižiūri ir tvarko Katedros aikštę, paminklą Lietuvos didžiajam kunigaikščiui Gediminui, paminklą Lietuvos karaliui Mindaugui, Trijų Kryžių paminklą, paminklą dailininkui Mstislavui Dobužinskiui, paminklą Lietuvos skalikams, Kirdėjų rūmus, buv. Rotondos kavinę Pilių skvere bei tam tikrus kitos paskirties statinius Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato teritorijoje (gatves, automobilių stovėjimo aikštes, tiltus per Vilnelę, viešą tualetą Pilių skvere, lauko apšvietimą ir pan.).
- **Lietuvos nacionalinis muziejus** prižiūri, saugo ir tvarko Vilniaus Aukštutinę pilį (Gedimino kalną ir pilį), Naująjį arsenalą ir greta jo esančius statinius, Pilininko namą, buv. Šv. Onos ir Šv. Barbaros bažnyčių liekanas, Horaino namą ir šiame komplekse esančius statinius.
- **Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai** prižiūri, saugo ir tvarko Vilniaus Žemutinės pilies liekanas bei su jomis susijusias kitas vertybes.
- **Lietuvos nacionalinis dailės muziejus**, jo Taikomosios dailės ir dizaino muziejus, prižiūri, saugo ir tvarko Senojo arsenalo pastatą ir jo prieigą.
- **Vilniaus Arkivyskupija** kartu su **Bažnytinio paveldo muziejumi** ir kitomis pavaldžiomis įstaigomis prižiūri, saugo ir tvarko Vilniaus Arkikatedrą baziliką, Vilniaus katedros varpinės bokštą ir šių statinių prieigas.

Įmonės pavadinimas	Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcija
Įmonės kodas	300038598
Adresas	T. Kosciuškos g. 30, Vilnius
Telefonas	+37052122662
Internetinis adresas	www.vilniauspilys.lt
Įmonės vadovas	Direktorius Renaldas Augustinavičius
Pagrindinė veiklos rūšis (EVRK)	Veiklos rūšis pagal EVRK red. 2: 910300 Istorinių vietų ir pastatų bei panašių turistų lankomų vietų eksploatavimas Institucinis sektorius pagal ESA 2010: 1311 Centrinė valdžia (išskyrus socialinės apsaugos fondus) Statusas: Neišregistruotas
Informaciją apie įmonę, jos veiklą	<ul style="list-style-type: none"> • Siekdamas išsaugoti Vilniaus pilis, kaip Lietuvos istorinį valstybės ir dvasinės kultūros centrą, Lietuvos Respublikos Seimas nuo 1997-08-01 įsteigė Vilniaus pilių valstybinį kultūrinį rezervatą. • Vilniaus pilių valstybiniam kultūriniam rezervatui valdyti Lietuvos Respublikos kultūros ministerija nuo 2004-07-01 įsteigė direkciją. • Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcija yra valstybės biudžetinė

	<p>įstaiga. Direkcijos savininkas yra Lietuvos Respublika. Direkcijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos kultūros ministerija.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direkcijos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais bei Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato nuostatais, kuriuos tvirtina ir keičia Lietuvos Respublikos Vyriausybė. • Direkcijos kaip įstaigos veiklą tiesiogiai reglamentuoja direkcijos nuostatai, kuriuos tvirtina ir keičia Lietuvos Respublikos kultūros ministras. • Papildoma informacija: https://www.senas.vilniauspilys.lt/direkcijos-tikslai-ir-uzdaviniai/
Darbuotojų skaičius	10
Turimos individualios ir kolektyvinės apsaugos priemonės	Yra administracinėse patalpose vienakrtinės kaukės, dezinfekcinis skystis.
Turimos gaisrų gesinimo priemonės	Iš viso 4 vnt gesintuvų, užklotas ugniai gesinti (pas edukatorių).
Elektros energiją įmonei tiekia	Patalpos nuomojamos, gaunam kompensavimo paslaugas. Kupolui sutartis sudaryta su Elektrum Lietuva, Altanos bokštelyje dar neįvesta elektra.
Geriamą vandenį įmonei tiekia	Nuomojamos patalpos.
Kanalizacija	Nuomojamos patalpos.
Patalpų šildymas	Nuomojamos patalpos.
Patalpų vėdinimas	Nuomojamos patalpos.
Ryšiai	Mob. telefonai

1.3. PLANE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

Avarija – netikėtas įvykis, sukėlęs sproginimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, nevyriausybinų organizacijų, gyventojų ir kitų šiame įstatyme nurodytų asmenų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų valdymą ir jų padarinių šalinimą.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelti didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

Ekstremaliųjų situacijų prevencija – kryptingai vykdoma pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms priemonių visuma, kad būtų išvengta ekstremaliųjų situacijų arba mažėtų jų galimybė, o susidarius ekstremaliajai situacijai būtų kuo mažiau pakenkta gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų veiklai, turtui ir aplinkai;

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis įvykis laikomas ekstremalioju.

Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti gyventojams pirmąją medicinos pagalbą, taip pat apsaugoti aplinką.

Gyventojas – fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje;

Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas laikinas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai.

Neatidėliotini darbai – veiksmai, užtikrinantys gelbėjimo, paieškos darbų vykdymą, turto išsaugojimą, sanitarinį švarinimą ir būtiniausių gyvenimo (veiklos) sąlygų atkūrimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu.

Materialiniai ištekliai – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos

padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.

Pavojingasis objektas – visa veiklos vykdytojo kontroliuojama teritorija, kurios bent viename įrenginyje, įskaitant įprastą ir susijusią infrastruktūrą, kuriame vykdoma įprastinė ir susijusi veikla, yra pavojingųjų medžiagų.

Pavojingoji medžiaga – cheminė medžiaga arba cheminis mišinys, nurodyti Lietuvos Respublikos vyriausybės patvirtintame pavojingųjų medžiagų ir mišinių sąrašė arba atitinkantys vyriausybės nustatytus kriterijus.

Perspėjimo sistema – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią krizę ar ekstremaliąją situaciją ir išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

Ūkio subjektas – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdančias asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

Santrumpos:

Bendrasis pagalbos centras – BPC

Ekstremalioji situacija – ES

Civilinė sauga – CS

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos – PAGD

Vyriausybės ekstremalių situacijų komisija – VESK

Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema – GPIS

Lietuvos Respublikos kultūros ministerija – LRMK

1.4. PLANO TEISINIS PAGRINDAS

Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu, Ūkio subjekto, kitos įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. 1-70 „Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

1.5. PLANO RENGĖJAI IR JŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS

Atsakingas už civilinę saugą: Administracinės veiklos koordinatore Ilona Šlepikienė, el. p. ilona.slpeikiene@vilniauspilys.lt; tel. +37066201973.

Atsakingas už ekstremalių situacijų valdymo plano sudarymo koordinavimą ir įgyvendinimą: Administracinės veiklos koordinatore Ilona Šlepikienė, el. p. ilona.slpeikiene@vilniauspilys.lt; tel. +37066201973.

Atsakingas už evakavimo organizavimą ir viešąją tvarką įstaigoje: Administracinės veiklos koordinatore Ilona Šlepikienė, el. p. ilona.slpeikiene@vilniauspilys.lt; tel. +37066201973.

Atsakingas už pirmosios pagalbos priemonių priežiūrą: Administracinės veiklos koordinatore Ilona Šlepikienė, el. p. ilona.slpeikiene@vilniauspilys.lt; tel. +37066201973.

1.6. PLANO AKTYVINIMAS IR ATŠAUKIMAS

Pateikiami atstovų, įgaliotų suaktyvinti arba atšaukti planą, vadovauti veiksams ir juos koordinuoti kontaktiniai duomenys.

Eil. Nr.	Pareigos, vardas, pavardė	Kontaktiniai duomenys
1	Direktorius Renaldas Augustinavičius	el.p.: renaldas.augustinavicius@vilniauspilys.lt ; tel. +37069876594
2	Administracinės veiklos koordinatore Ilona Šlepikienė	el. p.: ilona.slpeikiene@vilniauspilys.lt ; tel. +37066201973

Pateikiami atstovų, pavaduojančių asmenų, kurie atliks plano aktyvinimo ir vadovavimo funkcijas nesant atstovams, kontaktiniai duomenys.

Eil. Nr.	Pareigos, vardas, pavardė	Kontaktiniai duomenys
1	Direktorius Renaldas Augustinavičius	el.p.: renaldas.augustinavicius@vilniauspilys.lt ; tel. +37069876594
2	Administracinės veiklos koordinatore Ilona Šlepikienė	el. p.: ilona.slpeikiene@vilniauspilys.lt ; tel. +37066201973

2. GRESIANČIOS EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS

2.1. GALIMOS VALSTYBĖS LYGIO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS

Galimos valstybės lygio ekstremaliosios situacijos, nurodytos Valstybinio ekstremaliųjų situacijų valdymo plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1503 „Dėl Valstybinio ekstremaliųjų situacijų valdymo plano patvirtinimo“, 2 priede,

Nacionalinėje rizikos analizėje ir atsižvelgiant į ministerijos, kitos valstybės institucijos ir įstaigos kompetencijai priskirtą veiklos sritį (sektorių), kai ministerija, kita valstybės institucija ir įstaiga nėra įvardyta kaip atsakingoji ar remiančioji institucija.

2.2. GALIMI PAVOJAI NUSTATYTI ATLIKUS GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĘ

Galimi pavojai Direkcijos kompetencijos priskirtai veiklos sričiai yra nustatyti atliktos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės pagrindu (žr. 1 Priedas „Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė“).

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Rizikos lygis (R)
1	2	3
1.	Kibernetinės atakos (kibernetiniai incidentai, ryšių ir informacinių sistemų veiklos sutrikimai)	Didelė rizika
2.	Gaisrai ir (ar) sproginiai	Labai didelė rizika
3.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ar meteorologiniai reiškiniai	Vidutinė rizika
4.	Pavojingos užkrečiamosios ligos, epidemijos ir (ar) pandemijos bendro susirgimų lygio staigus padidėjimas	Labai didelė rizika
5.	Pavojus kultūros paveldui	Labai didelė rizika
6.	Branduolinė (radiacinė) avarija	Labai didelė rizika
7.	Pastatų griuvimas	Didelė rizika
8.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai, tiekimo nutraukimas vartotojams	Vidutinė rizika
9.	Teroristiniai išpuoliai, visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės, streikai, sabotazas, diversijos	Labai didelė rizika
10.	Užterštumas cheminėmis (radioaktyviosiomis) medžiagomis	Vidutinė rizika
11.	Šilumos energijos tiekimo nutraukimas šildymo sezono metu	Vidutinė rizika
12.	Pavojingas radinys	Vidutinė rizika
13.	Sausra	Vidutinė rizika

3. PERSPĖJIMO ORGANIZAVIMAS

Siekiant laiku perspėti gyventojus ir visas ekstremalios situacijos valdymo grupes apie gresiantį avarijų, nelaimių bei kitų ekstremalių situacijų pavojų ir užtikrinti šios informacijos operatyvų perdavimą, Lietuvoje sukurta GPIS. Yra nustatyti ir patvirtinti aštuoni civilinės saugos perspėjimo signalai, kurie galioja visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.

Įspėjamasis garsinis signalas:

Eil. Nr.	CS signalo pavadinimas	CS signalo reikšmė
1.	„Dėmesio visiems“	įspėjamoju, pulsuojančiu 3 min. trukmės garsiniu signalu gyventojai perspėjami apie artėjančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos grėsmę, perspėjimo sistemos patikrinimo ar pratybų metu. Atsižvelgiant į įvykio mastą, signalas gali būti perduodamas ūkio subjektų vadovų, savivaldybių administracijų direktorių sprendimu. Jeigu nelaimė didelė, šį signalą skelbia PAGD.
2.	„Cheminis pavojus“	balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie realų ar gresiantį cheminės taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
3.	„Radiacinis pavojus“	balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie realų ar gresiantį radioaktyviosios taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus. Atsižvelgiant į įvykio mastą, signalas gali būti perduodamas ūkio subjektų vadovų, savivaldybių administracijų direktorių sprendimu. Jeigu nelaimė didelė, šį signalą skelbia PAGD.
4.	„Katastrofinis užtvindymas“	balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie katastrofinio užtvindymo grėsmę dėl galimos avarijos Kauno hidroelektrinėje. Šis signalas skelbiamas Kauno miesto, Kauno, Šakių, Jurbarko, Šilutės rajonų gyventojams, savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams, kuriems gresia tiesioginis užtvindymas, ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per įvardintų savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus. Atsižvelgiant į įvykio mastą, signalas gali būti perduodamas ūkio subjektų vadovų, savivaldybių administracijų direktorių sprendimu. Jeigu nelaimė didelė, šį signalą skelbia PAGD.
5.	„Potvynio pavojus“	balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie potvynio grėsmę dėl polaidžio ar intensyvių liūčių pakilus upėse vandens lygiui iki pavojingos ribos. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines

		sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus. Atsižvelgiant į įvykio mastą, signalas gali būti perduodamas ūkio subjektų vadovų, savivaldybių administracijų direktorių sprendimu. Jeigu nelaimė didelė, šį signalą skelbia PAGD.
6.	„Uragano pavojus“	balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie artėjantį hidrometeorologinį reiškinį, galintį sukelti ekstremaliąją situaciją. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus. Atsižvelgiant į įvykio mastą, signalas gali būti perduodamas ūkio subjektų vadovų, savivaldybių administracijų direktorių sprendimu. Jeigu nelaimė didelė, šį signalą skelbia PAGD.
7.	„Oro pavojus“	skelbiamas visiems gyventojams, kai kyla tiesioginė priešo užpuolimo grėsmė. Skelbiamas tik Krašto apsaugos ministerijos sprendimu.

Bendras pranešimas apie ekstremaliąją situaciją (incidentą) vykdomas bendroju elektroniniu paštu, laidinio ryšio ar mobiliais telefonais. Gaisro atveju administracinio pastato viduje darbuotojai perspėjami ir informuojami priešgaisrine signalizacija. Direkcijos direktorius ar įgaliotas asmuo priima sprendimą dėl darbuotojų perspėjimo.

Atsakingas už civilinę saugą: Administracinės veiklos koordinatore Ilona Šlepikienė, el. p. ilona.slpeikiene@vilniauspilys.lt; tel. +37066201973.

Atsakingas už ekstremalių situacijų valdymo plano sudarymo koordinavimą ir įgyvendinimą: Administracinės veiklos koordinatore Ilona Šlepikienė, el. p. ilona.slpeikiene@vilniauspilys.lt; tel. +37066201973.

Atsakingas už evakavimo organizavimą ir viešąją tvarką įstaigoje: Administracinės veiklos koordinatore Ilona Šlepikienė, el. p. ilona.slpeikiene@vilniauspilys.lt; tel. +37066201973.

Atsakingas už pirmosios pagalbos priemonių priežiūrą: Administracinės veiklos koordinatore Ilona Šlepikienė, el. p. ilona.slpeikiene@vilniauspilys.lt; tel. +37066201973.

1. Pirmas įvykį pastebėjęs darbuotojas ar civilinės saugos sistemos subjektai informuoja apie tai Direkcijos direktorių.
2. Direkcijos direktorius gavęs informaciją apie įvykį, skubiai informuoja asmenį atsakingą už civilinę saugą, priešgaisrinę saugą bei asmenį, atsakingą už evakavimo organizavimą ir viešąją tvarką Direkcijoje.
3. Sprendimą dėl visų darbuotojų perspėjimo gresiant ar susidarius įvykiui priima ir su perspėjimu susijusius veiksmus organizuoja Direkcijos direktorius, jam nesant asmuo, atsakingas už CS.

4. Direkcijos direktorius duoda žodinį nurodymą arba nurodymą telefonu, el. paštu už civilinę saugą atsakingam asmeniui – perspėti Direkcijos darbuotojus apie įvykį. Darbuotojai, perspėti apie įvykį, perspėja šalia esančius darbuotojus ir (ar) lankytojus aiškiai įvardydami kur yra pavojaus vieta, kokių atsargumo priemonių reikėtų imtis.

5. Įvykio metu Direkcijos direktorius arba jam nesant kito atsakingo asmens nurodymai yra privalomi visiems Direkcijos darbuotojams ir lankytojams.

6. Perspėjimas vykdomas pagal perspėjimo apie įvykį schemą (2 priedas).

7. Keitimasis informacija apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją su kitomis valstybės institucijomis ir įstaigomis vykdomas pagal schemą (3 priedas).

8. Perspėjimo ir informavimo priemonės:

- Telefono aparatais (mobiliaisiais).
- Žodiniu pranešimu.
- El. paštu.

Direkcijos darbuotojų perspėjimą apie pavojų ir informaciją apie situaciją organizuoja: atsakingas už evakavimo organizavimą ir viešąją tvarką įstaigoje. Teritorijoje numatyta darbuotojų susirinkimo vieta – „susirinkimo vieta“ ženklų pažymėta vieta. Ekstremalios situacijos atveju asmuo atsakingas už CS, vadovaudamasis Planu ir atsižvelgdamas į avarijos pobūdį, mastą bei galimą poveikį žmonių gyvybei ir sveikatai, nedelsiant perspėja darbuotojus. Perspėjimas vykdomas naudojant veikiančias ryšių priemones.

Darbuotojo, atsakingo už perspėjimą ir informavimą veiksmai gresiant ar susidarius ekstremaliai situacijai:

- Įvertina susidariusią ekstremalią situaciją, jos pavojingumo laipsnį darbuotojams, turtui ir aplinkai;
- Perspėja ir informuoja darbuotojus apie susidariusią ekstremalią situaciją ir būtinus veiksmus. Informacijai perduoti naudojamos sirenos, bei vietinė laidinė sistema;
- Praneša BPC apie susidariusią ekstremalią situaciją;
- Susidarius aplinkybėms, organizuoja darbuotojų evakavimą, pirminius gelbėjimo darbus ir jiems vadovauja.

Numatomos perspėjimo ir informavimo priemonės:

- Darbuotojai, esantys Direkcijoje, įvykus nelaimėi turi būti informuoti mobiliojo ryšio priemonėmis, žodiniu perspėjimu bei kai kuriais atvejais – elektroniniu paštu.
- Direkcijos direktorius informuojamas telefonu arba žodiniu pranešimu;
- Darbuotojai atsakingi už ekstremaliųjų situacijų valdymą informuojami Plane nurodytais kontaktais.

Ne darbo metu Direkcijos darbuotojų, kaip ir kitų gyventojų išpėjimą ir informavimą apie ekstremaliųjų situacijų keliamus pavojus atlieka PAGD.

Darbuotojų iškvietimui naudojami jų asmeniniai arba tarnybiniai mobilieji telefonai. Iškviešti ne darbo metu atvykusieji darbuotojai registruojasi „Įstaigos darbuotojų iškvietimo ekstremaliųjų situacijų atveju apskaitos kortelėje“ (4 priedas) ir vykdo tiesioginių vadovų nurodymus. Pasibaigus iškvietimo laikui, darbuotojai savo išvykimo datą ir laiką taip pat registruoja šioje kortelėje.

Civilinės saugos sistemos pajėgų ir subjektų kontaktiniai duomenys nurodyti 5 priede.

4. INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ, EKSTREMALŪJŲ ĮVYKĮ AR EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA

Keitimasis informacija apie įvykį vykdomas pagal Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliają situaciją ir duomenų teikimo apie ekstremaliosios situacijos padarinius tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. IV-114 „Dėl Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliają situaciją ir duomenų teikimo apie ekstremaliosios situacijos padarinius tvarkos aprašo patvirtinimo“ reikalavimus.

Direkcijos direktorius arba jo įsakymu paskirtas asmuo, atsakingu už informacijos priėmimą ir teikimą BPC teikia informaciją šiais atvejais:

- įvykus incidentui, dėl kurio buvo sutrikdyta gyventojų sveikata, iškilo pavojus gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai ir gresia, kad bus pasiekti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;
- įvykus ekstremaliajam įvykiui, kai pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai;
- kai gresia ekstremalioji situacija;
- kai paskelbta ekstremalioji situacija;
- kai atšaukta ekstremalioji situacija.

Gauta informaciją apie įvykusį ar gresiantį įvykį perduoda BPC, tel. el. Nr. 112, informacijos turinyje nurodydamas:

- Kas, kada ir kur įvyko (susidarė situacija), kas yra pateiktos informacijos šaltinis;
- Trumpas situacijos (įvykio) apibūdinimas;
- Tikslų adresą;
- Įvykio laiką;
- Koks yra pavojus žmonėms ir aplinkai, ar yra žuvusių, ar sužeistų;
- Kokie veiksmai buvo atlikti (pvz., evakuoti vaikai);

- Savo pareigas, vardą ir pavardę;
- Tarnybos, esančios ekstremaliosios situacijos (įvykio) vietoje.
- Nukentėjusių, hospitalizuotų ir žuvusių žmonių skaičius (žuvusiųjų vardai, pavardės, gimimo metai);
- Ekspertai, esantys įvykio vietoje;
- Veiksniai, kurie gali pabloginti padėtį, galimi reagavimo veiksmai;
- Atsako į kitus BPC (skubios pagalbos) operatoriaus užduodamus klausimus.

CS sistemą sudaro šie subjektai:

- Lietuvos Respublikos Vyriausybė (toliau – Vyriausybė);
- Vyriausybės ekstremalių situacijų komisija;
- Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – Vidaus reikalų ministerija);
- PAGD;
- ministerijos ir kitos valstybės institucijos ir įstaigos;
- savivaldybių ekstremalių situacijų komisijos;
- savivaldybių institucijos ir įstaigos;
- ūkio subjektai, kitos įstaigos;
- operacijų centrai;
- civilinės saugos sistemos pajėgos.

Civilinės saugos sistemos pajėgų ir subjektų kontaktiniai duomenys nurodyti 5 priede.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministro 2007 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. 1V-114 „Dėl keitimosi informacija apie ekstremaliąją situaciją ar ekstremalųjį įvykį tvarkos aprašo patvirtinimo“ Direkcijos įgaliotas asmuo:

- pagal savo kompetenciją nustato tvarką, reglamentuojančią informacijos apie prognozuojamą arba susidariusią ekstremalią situaciją ar ekstremalų įvykį teikimą;
- skiria asmenis, atsakingus už informacijos apie prognozuojamą arba susidariusią ekstremalią situaciją ar ekstremalų įvykį priėmimą bei teikimą;
- teikia PAGD asmenų, atsakingų už informacijos apie prognozuojamą arba susidariusią ekstremalią situaciją ar ekstremalų įvykį priėmimą, perdavimą ir teikimą, telefonų, ir elektroninio pašto adresus.

5. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ ĮVYKIŲ IR GRESIANČIŲ AR SUSIDARIUSIŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

Pagrindinė evakuacijos užduotis – nukreipti žmones į saugią Direkcijos teritoriją. Už evakavimo organizavimą ir viešąją tvarką įstaigoje ir papildomas arba sukonkretintas užduotis Direkcijos darbuotojų ir lankytojų evakuacijos klausimais atsakinga Administracinės veiklos koordinatorė Ilona Šlepikienė, el. p. ilona.slpeikiene@vilniauspilys.lt; tel. +37066201973.

Visi darbuotojai turi būti supažindinti su evakuacijos planais, veiksmų planu kilus gaisrui. Jie privalo žinoti evakavimo maršrutus, vykdant evakuaciją ekstremaliais atvejais privalo mokėti naudotis gesintuvais.

Tolesnę žmonių evakavimo tvarką, susirinkimo ir priėmimo punktus bei tarpinius evakavimo punktus nustato Direkcijos atsakingas darbuotojas. Informaciją apie gyventojų surinkimo punktus, ir (ar) tarpinius gyventojų surinkimo punktus atsakingas darbuotojas gauna per visuomenės informavimo priemones kartu su sekančia informacija: tikslus evakuacijos laikas ir principas.

Žmonių surinkimo būdas, transporto atvykimo laikas ir vieta, jei gyventojai evakuojami iš gyvenamųjų vietų, gyventojų surinkimo punktų adresai, duomenys apie situaciją, numatoma evakuacijos trukmė.

5.1. ASMENS ATSAKINGO UŽ INFORMACIJOS PRIĖMIMĄ IR PERDAVIMĄ, VEIKSMAI GAVUS INFORMACIJĄ APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ EKSTREMALŪJĮ ĮVYKĮ, GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ

Direkcijos direktorius atsako už CS parengtį vadovaujamoje Direkcijoje. Direkcijoje už CS yra įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris vykdo jam pavestas funkcijas.

Bet kuris darbuotojas, gavęs pranešimą apie įvykusį ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, pirmiausia perspėja ir informuoja Direkcijos direktorių ir jo įgaliotą asmenį, o po to kitus padalinius pagal 2 priede „Perspėjimo apie įvykį schema“ pateiktą schemą.

5.2. GALIMŲ EKSTREMALIŪJŲ SITUACIJŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS, MATERIALINIŲ, ŽMOGIŠKŪJŲ IR FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ IR PASLAUGŲ TEIKIMAS

Valstybinio lygio ekstremaliųjų situacijų valdymo plano 2 priede Direkcija nėra atsakingoji ar remiančioji institucija, atsižvelgiant į Direkcijai kompetencijai priskirtą veiklos sritį (sektorių).

6. GALIMŲ PAVOJŲ, KURIŲ RIZIKOS LYGIS PO ATLIKTOS GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŪJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖS NUSTATYTAS KAIP DIDELIS ARBA LABAI DIDELIS, VALDYMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS, MATERIALINIŲ IR TECHNINIŲ IŠTEKLIŲ IR PASLAUGŲ TEIKIMAS

6.1. BRANDUOLINĖ (RADIACINĖ) AVARIJA

1. Nustatyta tvarka gavus informaciją apie branduolinę avariją, kurios pasekmės kelia pavojų žmonių sveikatai ir Direkcijos administraciniam pastatui ar kitam pastatui ar teritorijai (darbo vietos) patenka į avarijos pasekmių pavojaus zoną, Atsakingas asmuo arba asmuo pirmasis gavęs tokią informaciją, tuoj pat ryšio priemonėmis informuoja atsakingus asmenis: direktorių bei asmenį atsakingą už CS.
2. Gavus informaciją, darbuotojų evakuacija neskelbiama, o vadovaujamosi atsakingų valstybės institucijų skelbiamomis rekomendacijomis, asmuo atsakingas už evakavimą turi užtikrinti, kad visi pastatuose esantys žmonės elgtųsi pagal atsakingų valstybės institucijų skelbiamas rekomendacijas.
3. Direkcijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo žodžiu ar ryšio priemonėmis apie esamą situaciją darbo vietose ir savo veiksmus tuoj pat informuoja atsakingas institucijas atsižvelgdamas į situaciją.
4. Direkcijoje tai pat kuo skubiau imamasi šių priemonių:
 - 4.1. darbuotojams nedelsiant išdalijamos turimos (saugomos) asmens apsaugos priemonės;
 - 4.2. pagal galimybes rengiamasi ar vykdomi dokumentų ir kompiuterinės bei kitos technikos gelbėjimo veiksmai, jų perkėlimas į saugią vietą.
 - 4.3. Direkcijos atsakingi asmenys imasi skubių veiksmų, skirtų pertvarkyti organizacinę struktūrą, kuri leistų užtikrinti neatidėliotinų užduočių, skirtų darbuotojų saugiam darbui užtikrinti, vykdymą;
 - 4.4. atsižvelgiant į branduolinės avarijos padarinius, grėsmes, atsakingų valstybės institucijų skelbiamas rekomendacijas ir prognozuojamas situacijos vystymosi tendencijas, numatomi tolesni veiksmai ir reikalingos priemonės Direkcijos veiklos tęstinumui atkurti ir užtikrinti.
 - 4.5. surenkama informaciją apie esamą situaciją, ją analizuoja ir vertina.
 - 4.6. organizuoja VESK priimtų sprendimų įgyvendinimą.

6.2. PAVOJINGOS UŽKREČIAMOSIOS LIGOS, EPIDEMIJOS IR (AR) PANDEMIJOS BENDRO SUSIRGIMŲ LYGIO STAIGUS PADIDĖJIMAS

1. Susirgus daugiau nei 50 proc. Direkcijos darbuotojų ir jiems neatvykus į darbo vietą nuo 24 iki 48 valandų ir dėl to sutrikus įprastam darbo ritmui, taip pat kylant pavojui likusių darbuotojų sveikatai, Atsakingas asmuo žodžiu arba ryšio priemonėmis informuoja Direkcijos direktorių ir teritorinį visuomenės sveikatos centrą.
2. Situacijai nesikeičiant 48 valandas nuo to laiko, kai užfiksuojama susirgus daugiau nei 50 proc. Direkcijos darbuotojų, žodžiu ar ryšio priemonėmis priimamas sprendimas dėl Direkcijos posėdžio sušaukimo.
3. Jei per 48 valandas situacija nesikeičia ir yra sutrikusi įprasta Direkcijos veikla, taip pat imamasi priemonių:

- 3.1. informuojamas Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos apie Direkcijos veiklos sutrikimą;
- 3.2. vykdomos tik tos užduotys ir atliekamos funkcijos, kurios yra būtinos Direkcijos veiklos tęstinumui užtikrinti;
- 3.3. atšaukiami numatyti renginiai;
- 3.4. Direkcijos darbuotojams, kurių veikla susijusi ir kuriems tenka tiesiogiai bendrauti su gyventojais, kitais asmenimis (interesantais), išduodamos specialios apsaugos priemonės, skirtos apsisaugoti nuo užkrečiamosios ligos, epidemijos, pandemijos, kurias darbuotojai darbo metu privalo dėvėti (naudoti);
- 3.5. atsižvelgiant į Direkcijos darbuotojų nedarbingumo laikotarpį ir užkrečiamosios ligos, epidemijos, pandemijos vystymosi tendencijas, numatomi tolesni veiksmai ir reikalingos priemonės veiklos tęstinumui atkurti ir užtikrinti.

6.3. GAISRAI IR (AR) SPROGIMAI

1. Kilus gaisrui administraciniame pastate ar teritorijoje, Atsakingas asmuo arba asmuo, pirmasis pastebėjęs gaisrą, tuoj pat ryšio priemonėmis informuoja BPC telefonu 112 ir tiesioginį vadovą ar Direkcijos direktorių ar kitą atsakingą asmenį. Jei paskelbiama evakuacija, asmuo atsakingas už evakuaciją turi užtikrinti, kad visi pastatuose esantys žmonės evakuotųsi.
2. Direkcijos direktorius ar asmuo, atsakingas už civilinę saugą apie susidariusią situaciją informuoja pastato valdytoją VĮ Turto bankas.
3. Asmuo atsakingas už CS gaisro ir (ar) sprogimo metu praradus darbo patalpas ar turtą ir nesant galimybės toliau užtikrinti Direkcijos vykdomos veiklos, žodžiu ar ryšio priemonėmis tuoj pat informuoja Direkcijos direktorių atsižvelgdamas į situaciją, priima sprendimą dėl susirinkimo sušaukimo.
4. Gaisro metu praradus darbo patalpas ar turtą ir nesant galimybės toliau užtikrinti vykdomos veiklos, taip pat imamas šių priemonių:
 - 4.1. įkuriamos alternatyvios darbo vietos, užtikrinančios veiklos tęstinumą;
 - 4.2. atsižvelgiant į gaisro padarinius ir situacijos vystymosi tendencijas, numatomi tolesni veiksmai ir reikalingos priemonės veiklos tęstinumui atkurti ir užtikrinti;
5. Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą, nedelsdamas privalo imtis šių veiksmų:
 - 5.1. informuoti pastate esančius žmones;
 - 5.2. organizuoti darbuotojų ir lankytojų evakuaciją;
 - 5.3. pagal galimybes organizuoti dokumentų ir kompiuterinės bei kitos technikos gelbėjimo veiksmus Direkcijos patalpose, jų perkėlimą į saugią vietą;

- 5.4. vykdyti kitus ugniagesių gelbėtojų nurodymus bei reikalavimus.
6. Gaisro metu praradus darbo patalpas ar turtą ir nesant galimybės toliau užtikrinti Direkcijos vykdomos veiklos, Direkcijos direktorius ir /ar atsakingas už civilinę saugą darbuotojas žodžiu ar ryšio priemonėmis tuoj pat informuoja LRKM.
7. Gaisro metu praradus darbo patalpas ar turtą ir nesant galimybės toliau užtikrinti Direkcijos veiklos, taip pat imamasi šių priemonių:
- 7.1. organizuojamas materialinių bei techninių išteklių ir paslaugų teikimas
- 7.2. įkuriamos alternatyvios darbo vietos, užtikrinančios Direkcijos veiklos tęstinumą;
- 7.3. atsižvelgiant į gaisro padarinius ir situacijos vystymosi tendencijas, numatomi tolesni veiksmai ir reikalingos priemonės Direkcijos veiklos tęstinumui atkurti ir užtikrinti.

6.4. KILUS GAISRUI REZERVATO TERITORIJOJE

1. Asmuo, pastebėjęs gaisrą, nedelsdamas ryšio priemonėmis informuoja Bendrąjį pagalbos centrą telefonu 112 ir Direkcijos vadovą ir / ar darbuotoją atsakingą už civilinę saugą.
2. Informuoja Lietuvos Respublikos Kultūros ministeriją ir , jei reikia, kitas institucijas.
3. Bendradarbiauja su gaisro likvidavimo darbų vadovo bei vykdo kitus gelbėtojų nurodymus.

6.5. KIBERNETINĖS ATAKOS (KIBERNETINIAI INCIDENTALAI, RYŠIŲ IR INFORMACINIŲ SISTEMŲ VEIKLOS SUTRIKIMAI)

1. Sutrikus Direkcijos funkcijų atlikimui svarbių ryšių ir informacinių sistemų (toliau – RIS) veiklai, imamasi priemonių, nustatytų RIS saugos dokumentuose, taip pat atliekami ir kiti šiame skirsnyje ir, esant požymių, kad RIS sutrikimą sukėlė kibernetinis incidentas, nurodyti veiksmai.
2. Sutrikus RIS veiklai ar įvykus kibernetiniam incidentui, dėl ko daugiau kaip 40 proc. visų Direkcijos darbuotojų negali atlikti savo funkcijų, Atsakingas asmuo apie susidariusią situaciją žodžiu ar ryšio priemonėmis iškart informuoja Direkcijos direktorių.
3. Nepavykus atkurti RIS veiklos ilgiau nei per 2 valandas, atsakingas asmuo ir / ar Direkcijos direktorius apie situaciją žodžiu ar ryšio priemonėmis informuoja Kultūros ministeriją ir Nacionalinį kibernetinio saugumo centrą prie Krašto apsaugos ministerijos.
4. Nepavykus atkurti RIS veiklos ilgiau nei per 2 valandas, taip pat imamasi šių priemonių:
- 4.1. organizuojamas reikalingų materialinių ir techninių išteklių ir paslaugų teikimas, skirtas RIS veiklai atnaujinti;
- 4.2. atsižvelgiant į sutrikimus ir situacijos vystymosi tendencijas, numatomi tolesni veiksmai ir reikalingos priemonės Direkcijos veiklos tęstinumui užtikrinti.

5. Sutrikus jų funkcijų atlikimui svarbių RIS veiklai ar įvykus kibernetiniam incidentui (priklausomai nuo to, ar įstaigos veiklos pobūdis tiesiogiai susijęs su gyventojų ar kitų asmenų aptarnavimu, kai sutrikimai tęsiasi ilgiau nei 48 valandas), imasi žemiau nurodytų veiksmų:

5.1. sutrikus elektroniniams ryšiams ar po kibernetinės atakos kreipiamasi į įmones, prižiūrinčias kompiuterinę įrangą ir (ar) telematikos įrangą, kurios pagal su jomis sudarytas sutartis, esant elektroninių ryšių sutrikimų ir kibernetinių atakų, turi tuoj pat reaguoti ir pradėti šalinti rizikos veiksnius;

5.2. laikinai pereinama prie darbo organizavimo nesinaudojant RIS.

6.6. ELEKTROS ENERGIJOS TIEKIMO SUTRIKIMAI IR (AR) GEDIMAI

Jei Direkcijoje įvyko elektros tiekimo sutrikimas ar gedimas, atliekami sekantys veiksmai: Direkcijos direktoriaus veiksmai įvykio metu:

1. Nurodo imtis veiksmų elektros energijos tiekimo sutrikimams ir (ar) gedimams šalinti;
2. Žiemos metu, elektros energijai neatsiradus daugiau nei 10 val. ir nesant galimybės užtikrinti patalpų šildymo, nurodo evakuoti darbuotojus;
3. Užsitęsus elektros energijos gedimų šalinimo darbams nurodo administracijos darbuotojams dirbti nuotoliniu būdu.

Asmens atsakingo už civilinę saugą veiksmai elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų metu:

1. Jei aplinkui esančiuose namuose yra elektra, tuomet tikėtina, kad elektra dingo dėl leistinos naudoti galios viršijimo ar dėl gedimo, įvykusio namo vidaus elektros tinkle. Veiksmai:
 - 1.1. Patikrina, ar neišsijungę Direkcijos pastate esantys automatiniai elektros energijos jungikliai, – įjungus juos, elektra turėtų atsirasti. Jei įjungus jungiklį jis nedelsiant išsijungia, tuomet kreipiamasi į kvalifikuotą elektriką. Tuo atveju, jeigu jungiklis neišsijungęs, bet elektros nėra, reikėtų kreiptis į pastato vidaus elektros tinklą eksploatuojančią bendrovę.
2. Jei elektra dingo ne dėl gedimo pastato vidaus tinkle ir ne dėl planinių elektros tinklo remonto darbų, tuomet tikėtina, kad gedimas yra išoriniame tinkle – elektra dingsta keliuose namuose ar visame rajone. Veiksmai:
 - 2.1. Kuomet elektros energijos tiekimas nutrūksta dėl gedimų išoriniame – skirstomajame tinkle, elektros energijos vartotojas, pateikęs savo kontaktinius duomenis AB „Energijos skirstymo operatoriui“, per 10–15 minučių gauna informacinį pranešimą apie elektros tiekimo sutrikimus trumpąja žinute (SMS) ar elektroniniu paštu. Tokiame pranešime nurodoma, kiek truks gedimo šalinimas ir kada tikėtis elektros energijos tiekimo atkūrimo. Jei tokios žinutės negavote ir įsitikinote, kad gedimas yra ne vidaus, o išoriniame tinkle, rekomenduojame pasitikrinti, ar apie elektros

energijos tiekimo sutrikimą žino ESO. Jei turite mobilų internetą, patikrinti galite internetinėje svetainėje www.eso.lt patalpintame planinių ir neplaninių atjungimų interaktyviame žemėlapyje, kuriame realiu laiku skelbiama informacija apie elektros skirstymo tinklo darbą. Neturint galimybės patikrinti ar nesuradus ieškomos informacijos apie elektros energijos tiekimo sutrikimą, apie tai reikia pranešti ESO trumpuoju klientų aptarnavimo telefonu 1802 arba mob. +370 611 21 802.

2.2. Informuoja visus darbuotojus, jeigu pastebėjus įtampos svyravimo požymių – pradeda mirksėti lemputės, be jokios priežasties pradeda šviesti neįprastai ryškiai, vėliau prigęsta ir vėl pradeda šviesti ryškiai arba vos šviečia, t. y. mirga, nedelsiant išjungti iš elektros tinklo visus elektros prietaisus ir apšvietimą. Kreipiamasi į pastato elektros skirstomųjų tinklų operatorių.

2.3. Šaltuoju metų laiku nepavykus elektros energijos gedimų pašalinti, arba jei jie gali užtrukti ilgiau nei 10 val., ir nesant galimybės užtikrinti patalpų šildymui, Direkcijos direktoriaus nurodymu organizuojama Direkcijos darbuotojų evakuacija.

2.4. Nepavykus greitai elektros energijos gedimų pašalinti, yra sutrikdomas administracijos darbas.

Visų darbuotojų veiksmai elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų metu:

1. Elektros įrenginiai turi būti įrengiami, prižiūrimi ir eksploatuojami laikantis elektros įrenginių įrengimo, eksploatavimo bei gamintojo instrukcijose nurodytų reikalavimų. Draudžiama imtis taisyti elektros įrenginių ar prietaisų, tiesti elektros kabelių ir laidų. Visus elektros instaliacijos darbus turėtų atlikti tik specializuotų įmonių atstovai ar elektrotechnikos srities darbuotojai, turintys teisę atlikti šiuos darbus ir gerai išmanantys elektros saugos reikalavimus.
2. Draudžiama be priežiūros palikti į elektros tinklą įjungtus elektrinius prietaisus, jei to nereikia pagal darbo technologiją; naudotis buitinais prietaisais – elektrinėmis viryklėmis, virduliais ir pan., šiam tikslui nepritaikytose vietose, jei sugedęs įjungimo ir išjungimo jungiklis ar pažeistas prietaiso maitinimo laidas arba kitos prietaiso dalys.
3. Saugoti, kad elektros laidai, kištukiniai lizdai, kištukai ir patys elektros prietaisai nesudrėktų.
4. Nedelsiant informuoti atsakingą asmenį jeigu nutrūko elektros prietaiso laidas ar buvo pažeista jų izoliacija, draudžiama juos naudoti.
5. Draudžiama taisyti sugedusius elektros įrenginius ir prietaisus, apie tai informuoti atsakingą asmenį.
6. Vykdyti asmens atsakingo už civilinę saugą, asmens, atsakingo už darbuotojų evakavimą nurodymus evakavimosi metu.

6.7. TERORISTINIAI IŠPUOLIAI, VISUOMENĖS NERAMUMAI, SUSIBŪRIMAI, RIAUŠĖS, STREIKAI, SABOTAŽAS, DIVERSIJOS

Direkcijos pastate ar teritorijoje pastebėjus įtartinus žmones, išgirdus sprogimus, šūvius, ar gavus tiesioginius ar netiesioginius grąsinimus imamasi sekančių veiksmų:

Atsakingas asmuo nedelsdamas ryšio priemonėmis informuoja Bendrąjį pagalbos centrą telefonu 112, Direkcijos direktorių.

Kai neramumai trunka ilgiau nei 2 valandas (Direkcijos direktorius žodžiu ar ryšio priemonėmis tuoj pat informuoja Kultūros ministeriją.

Direkcijos direktoriaus ar įgalioto asmens veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

1. Palaiko ryšį su specialiosiomis tarnybomis.
2. Nutraukia Direkcijos darbą.
3. Jei yra galimybė organizuoja Direkcijos darbuotojų evakuaciją ir (ar) lankytojų evakuaciją arba nurodo asmenis, kurie turi atlikti Direkcijos darbuotojų ir (ar) lankytojų evakuaciją.
4. Prireikus organizuoja darbuotojų apsaugą (užsibarikadavimą patalpose).
5. Visi veiksmai atliekami atsižvelgiant į galimus pavojaus padarinius.

Darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, veiksmai:

1. Iš Direkcijos direktoriaus ar įgalioto asmens gavę informaciją apie evakuacijos pradžią informuoja darbuotojus.
2. Kol yra vykdoma evakuacija prižiūri evakuacijos eigą, prireikus paskirsto žmonių srautus.
3. Jei evakuacija negalima, telefonais perduoda informaciją darbuotojams apie barikadavimosi pradžią.

Darbuotojų veiksmai kilus teroro pavojui:

1. Jei yra galimybė traukiasi iš pastato ar teritorijos.
2. Jei judėjimas yra kompliktuotas, tokiu atveju kuo skubiau užsibarikaduoja atskiroje patalpoje. Durys yra užrakinamos ir užtremiamos baldais ar kitais sunkiais daiktais.

6.8. UŽTERŠTUMAS CHEMINĖMIS (RADIOAKTYVIOSIOMIS) MEDŽIAGOMIS

Gavus informaciją per visuomenės informavimo priemones apie paskelbtą pavojų imamasi sekančių veiksmų:

Direkcijos direktoriaus ar įgalioto asmens veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

1. Surenka informaciją apie esamą situaciją, ją analizuoja ir vertina.
2. Direkcijos darbuotojams teikia pasiūlymus dėl būtinų priemonių.
3. Palaiko ryšį su specialiosiomis tarnybomis.
4. Prireikus nutraukia Direkcijos darbą.
5. Pagal rekomendacijas organizuoja administracijos patalpų užsandarinimą (uždaromi langai, durys, izoliuojamos ventiliacijos angos).

6. Organizuoja VESK priimtų sprendimų įgyvendinimą.

7. Esant poreikiui organizuoja Direkcijos darbuotojų evakuaciją.

Darbuotojo, atsakingo už evakavimo organizavimą ir viešąją tvarką Direkcijoje, veiksmai:

1. Iš Direkcijos direktoriaus ar įgalioto asmens gavęs informaciją apie evakuacijos pradžią informuoja darbuotojus.

2. Kol yra vykdoma evakuacija prižiūri evakuacijos eigą, prireikus paskirsto žmonių srautus.

3. Kada darbuotojai evakuojasi ir susirenka numatytoje susirinkimo vietoje lauke, organizuoja darbuotojų registraciją, taip nustatydamas žmonių skaičių, kurie evakavosi, o kurie galimai liko teritorijoje.

4. Prireikus pasirūpina kvėpavimo apsaugos priemonėmis.

Direkcijos patalpose aptikus įtariamai radioaktyvų pavojingą radinį, gavus informaciją apie pavojingą objektą (medžiagą), gavus laišką, paketą su neaiškios kilmės ir nežinoma medžiaga, atplėšus gautą laišką, atidarius paketą su neaiškios kilmės, nežinoma medžiaga ir (ar) jei medžiaga pasklido patalpose, Direkcijos darbuotojai tuoj pat evakuojasi iš pavojingos patalpos. Direkcijos atsakingas asmuo žodžiu arba ryšio priemonėmis nedelsdamas informuoja BPC 112, Direkcijos vadovą, ir kreipiasi į PAGD, kad atsiųstų specialistus, kurie galėtų peršviesti ir įvertinti pavojingą radinį, laišką ar paketą su neaiškios kilmės ir (ar) nežinoma medžiaga.

Jei dėl radioaktyvaus radinio sutrinka įprasta Direkcijos veikla ar iškyla pavojus Direkcijos darbuotojų sveikatai bei gyvybei ir ši padėtis trunka nuo 2 iki 24 valandų (priklausomai nuo to, ar Direkcijos veiklos pobūdis tiesiogiai susijęs su gyventojų ar kitų asmenų veiklos aptarnavimu):

1. ruošiamasi įkurti alternatyvias darbo vietas, užtikrinančias Direkcijos veiklos tęstinumą;

2. numatomi tolesni veiksmai ir reikalingos priemonės Direkcijos veiklos tęstinumui atkurti ir užtikrinti.

6.9. PAVOJUS KULTŪROS PAVELDUI

Iškylus pavojui kultūros paveldui (nekilnojamojo kultūros paveldo sugadinimo, sunaikinimo ar praradimo grėsmė):

1. surenka informaciją apie esamą situaciją;

2. Informuoja apie susidariusią informaciją Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai;

3. analizuoja ir susistemina duomenis ir informaciją, prognozuoja eigą ir mastą, numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus;

4. teikia pasiūlymus dėl būtinų priemonių;

5. palaiko ryšį su kitų ministerijų, valstybės institucijų ir įstaigų bei savivaldybių ekstremaliųjų situacijų operacijų centrais;
6. organizuoja Vyriausybės ekstremalių situacijų komisija (toliau – VESK) priimtų sprendimų įgyvendinimą.

6.10. STICHINIAI, KATASTROFINIAI HIDROLOGINIAI AR METEOROLOGINIAI, GEOLOGINIAI REIŠKINIAI

Grėšiant stichiniams, katastrofiniams hidrologiniams ar meteorologiniams, geologiniams reiškiniams Direkcijos direktorius imasi būtinų veiksmų, kurie, atsižvelgiant į reiškinio pobūdį, yra rekomenduojami gyventojų perspėjimo ir informavimo metu.

Įvykus stichiniams, katastrofiniams hidrologiniams ar meteorologiniams, geologiniams reiškiniams, dėl kurių sukeltų pasekmių skelbiama valstybės lygio ekstremaliosios situacija, ne vėliau kaip kitą dieną po valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo:

1. surenka informaciją apie esamą situaciją, ją analizuoja ir vertina;
2. palaiko ryšį su Kultūros ministerijos, valstybės institucijų ir įstaigų bei savivaldybių ekstremaliųjų situacijų operacijų centrais;
3. organizuoja VESK priimtų sprendimų įgyvendinimą.

6.11. PASTATŲ GRIUVIMAS

Asmuo, pastebėjęs Direkcijos administracinio pastato griuvimą, nedelsdamas ryšio priemonėmis informuoja BPC 112 ir Direkcijos direktorių.

Direkcijos atsakingas asmuo taip pat nedelsdami imasi šių veiksmų:

1. vykdoma darbuotojų ir lankytojų evakuacija;
2. pagal galimybes ir tik leidus gelbėjimo darbų vadovui vykdo dokumentų ir kompiuterinės bei kitos technikos gelbėjimo veiksmus Direkcijos patalpose, juos perkeliant į saugią vietą.

Dėl pastato griuvimo praradus darbo patalpas ar turtą ir nesant galimybės toliau užtikrinti Direkcijos vykdomos veiklos, Direkcijos direktorius žodžiu ar ryšio priemonėmis tuoj pat informuoja Kultūros ministeriją;

1. organizuojamas materialinių ir techninių išteklių bei paslaugų teikimas;
2. įkuriamos alternatyvios darbo vietos, užtikrinančios Direkcijos veiklos tęstinumą;
3. atsižvelgiant į pastato griuvimo padarinius ir situacijos vystymosi tendencijas, numatomi tolesni veiksmai ir reikalingos priemonės Direkcijos veiklos tęstinumui atkurti ir užtikrinti.

7. VEIKLOS TĘSTINUMAS

Atsižvelgiant į susidariusio pavojaus poveikio mastus, vykdomi ekstremaliosios situacijos pasekmių likvidavimo darbai.

Priklausomai nuo ekstremaliosios situacijos pobūdžio turi būti nustatomos ir parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą numato Direkcijos direktorius. Esant papildomos informacijos poreikiui, Direkcijos direktorius gali kreiptis į atitinkamos srities specialistus dėl konsultacijos.

Pasibaigus avarinei situacijai, Direkcijos direktorius ar jo paskirtas atsakingas asmuo, konsultuodamasis su kompetentingais atitinkamos srities specialistais, nusprendžia dėl būtinybės:

1. Įvertina pažeistų įrenginių, vamzdynų, armatūrų, pastato konstrukcijų būklę ir esant poreikiui organizuoja jų atstatymą;
2. Pagal STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ 39.2. punktą: neeilinės apžiūros, kurios atliekamos po stichinių nelaimių (gaisrų, liūčių, uraganų, sprogimų ir pan.) statinio ir atskirų jo konstrukcijų griūties ir kitų reiškinių, sukėlusių pavojingas konstrukcijų deformacijas, taip pat keičiantis statinio naudotojui ar prižiūrėtojui, krepiamasi į asmenį, atliekantį statinio techninę priežiūrą (ar paslaugas teikiančią įmonę) dėl neeilinės apžiūros atlikimo;
3. Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus;
4. Pranešti (ir parodyti) atitinkamoms valstybės priežiūros institucijoms apie avarijos pasekmių atstatymą;
5. Gauti priežiūros institucijų leidimą atnaujinti veiklą;
6. Informuoti kitas suinteresuotas valstybinės priežiūros institucijas apie veiklos atnaujinimą.

Aplinkos atstatymo priemonės: priklausomai nuo įvykusios avarijos pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia Direkcijos direktorius, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

Darbuotojų aprūpinimas asmeninėmis apsaugos priemonėmis

Ekstremaliųjų įvykių padariniams šalinti – gaisrams gesinti, žmonėms ir materialinėms vertybėms gelbėti ir evakuoti, būtina užtikrinti Direkcijos bendradarbiavimą su PAGD.

Asmeninių apsaugos priemonių paskirtis – darbuotojų apsauga nuo radioaktyviųjų dulkių, pavojingų dujinių ar garų pavidalo cheminių ir biologinių medžiagų neigiamo poveikio.

Pagal paskirtį asmens apsaugos priemonės (toliau – AAP) skirstomos į asmenines kvėpavimo organų apsaugos priemones (toliau – AKOAP) ir asmenines odos apsaugos priemones

(toliau – AOAP), o pagal apsaugos pobūdį – į filtruojamąsias ir izoliuojamąsias. AAP yra ir specialios, pramoniniu būdu gaminamos, ir paprasčiausios arba parankinės.

Pramoniniu būdu gaminamos AKOAP – filtruojamosios ir izoliuojamosios dujokaukės, respiratoriai, izoliuojamieji kvėpavimo aparatai, respiratoriai.

Darbuotojai yra aprūpinti ir žino, kur rasti reikiamas asmenines apsaugos priemones (respiratorius, kaukes, pirštines ir kt.), reikiamas ekstremaliai situacijai suvaldyti.

Tačiau ekstremaliųjų situacijų atveju neturint tokių priemonių galima pasidaryti ir savadarbes asmeninės kvėpavimo organų apsaugos priemones. Tai vatos ir marlės raiščiai, bet jie apsaugo kvėpavimo organus tik nuo pavojingų dulkių, bet neapsaugo nuo kenksmingų dujų ir garų.

Izoliuojamosios dujokaukės ir izoliuojamieji kvėpavimo aparatai apsaugo kvėpavimo organus esant nepakankamai deguonies koncentracijai oro (mažesnei nei 18%) ir neribotam kenksmingų medžiagų kiekiui.

Filtruojamosios dujokaukės apsaugo kvėpavimo organus, kai deguonies kiekis ore yra ne mažesnis negu 18% ir kai yra ribotas kenksmingų medžiagų kiekis (iki 100 DLK reikšmių).

Priešdujiniai respiratoriai apsaugo kvėpavimo organus esant pakankamai deguonies koncentracijai ore ir kai kenksmingų medžiagų kiekis ore yra ne didesnis kaip 15 DLK reikšmių. Respiratoriaus saugumas tikrinamas taip: delnu sandariai uždengiami kvėpavimo vožtuvai ir lengvai iškvepiama. Jei oras neina iš respiratoriaus puskaukės, o tik ji šiek tiek išsipučia, tai respiratorius uždėtas sandariai.

Asmeninės odos apsaugos priemonės – įvairūs izoliuojantys kostiumai, kombinezonai apsaugo odą nuo tiesioginio radioaktyviųjų, pavojingų cheminių ir biologinių medžiagų neigiamo poveikio. Dalinai odą apsaugo ir drabužiai, o ypač iš drėgmei nelaidaus audinio. Raištis daromas taip: 1 m ilgio ir 0,5 m pločio marlės ar kito turimo audinio viduryje, 30 x 20 cm plote, paklojamas 2 cm storio vatos sluoksnis. Marlės kraštai per visą ilgį iš abiejų pusių užlenkiami ant vatos, o marlės galai (apie 30-35 cm) įkerpami per vidurį, kad iš kiekvieno galo pasidarytų po du raiščius. Apatiniai raiščio galai surišami ant viršugalvio, viršutiniai – ant pakaušio. Jei neturite vatos ir marlės, tinka ir keliais sluoksniais sulankstytas rankšluostis, skarelė ar medžiagos skiautė. Tokios AAP užtikrintų kokybiškai efektyvesnę darbuotojų evakavimą per pavojingo dulkėtumo taršos zoną.

Pirmosios pagalbos organizavimas

Įvykio metu pirmąją pagalbą teikia asmuo, atsakingas už pirmosios pagalbos suteikimą ir (ar) kiti darbuotojai, kurie yra išklause pirmosios pagalbos teikimo kursus. Pirmosios pagalbos vaistinėlė yra laikoma Direkcijoje. Asmuo nukentėjusiajam suteikęs pirmąją pagalbą praneša apie tai atvykusiems greitosios medicinos pagalbos darbuotojams.

8. GALIMŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS, MATERIALINIŲ, ŽMOGIŠKŲJŲ IR FINANSINIŲ IŠTEKLIŲ POREIKIO GALIMAI EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI VALDYTI IR JOS SUKELTIEMS PADARINIAMS ŠALINTI NUSTATYMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMAS, KAI DĖL GRESIANČIOS AR SUSIDARIUSIOS SAVIVALDYBĖS LYGIO EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS Į MINISTERIJĄ, KITĄ VALSTYBĖS INSTITUCIJĄ IR ĮSTAIGĄ KREIPĖSI SAVIVALDYBĖ (-ĖS)

Asmens atsakingo už CS veiksmai gavus reikalavimą dėl užduočių vykdymo teikti turimus materialinius išteklius arba įgyvendinti kitas Plane numatytas užduotis ekstremaliųjų situacijų atvejais:

1. Pasitikslina kiek ir kokių materialinių išteklių reikia ir (ar) kokios užduotys turi būti atliktos;
2. Pasitikslina kur reikia pristatyti materialinius išteklius ir (ar) kurioje vietoje reikia atlikti paskirtas užduotis;
3. Duoda nurodymą už civilinę saugą atsakingam asmeniui sutikrinti turimus materialinius išteklius arba pateikti informaciją apie galimybę atlikti pavestas užduotis ir organizuoja šių materialinių išteklių pristatymą į nurodytą vietą arba paskirtų užduočių atlikimą;

Už civilinę saugą atsakingas asmuo gavęs Direkcijos direktoriaus ar įgalioto asmens nurodymą teikti materialinius išteklius arba atlikti pavestas užduotis:

1. Teikia Direkcijos turimus materialinius išteklius į Direkcijos direktoriaus nurodytą vietą;
2. Organizuoja paskirtų užduočių įgyvendinimą.

Direkcijoje turimi materialiniai ištekliai registruojami į materialinių išteklių žinyną (6 priedas).

CIVILINĖS SAUGOS MOKYMŲ IR PRATYBŲ ORGANIZAVIMAS

Civilinės saugos mokymas organizuojamas vadovaujantis Civilinės saugos mokymo aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. birželio 7 d. nutarimu Nr. 718 „Dėl civilinės saugos mokymo aprašo patvirtinimo“ nuostatomis.

Civilinės saugos pratybos rengiamos vadovaujantis Civilinės saugos pratybų organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugsėjo 8 d. nutarimu Nr. 1295 „Dėl civilinės saugos pratybų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nuostatomis.

Direkcijos darbuotojams kartą per metus organizuojamas civilinės saugos mokymas, kuris įforminamas protokolu. Darbuotojų mokymus organizuoja darbuotojas atsakingas už civilinę saugą.

Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą nustatytais terminais privalo išklausti civilinės saugos mokymo kursą pagal PAGD patvirtintas civilinės saugos mokymo programas Ugniagesių gelbėtojų mokykloje.

Direkcijos darbuotojų ekstremaliųjų situacijų valdymo įgūdžiams tobulinti, ne rečiau kaip kas dveji metai planuojamos ir rengiamos funkcinės pratybos, ne rečiau, kaip vieną kartą per metus rengiamos stalo pratybos, išskyrus tuos metus, kai rengiamos funkcinės pratybos. Mokymus praveda Archyvo darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą.

**VILNIAUS PILIŲ VALSTYBINIO KULTŪRINIO REZERVATO
DIREKCIJOS GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
RIZIKOS ANALIZĖ**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcijos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė (toliau – Direkcijos rizikos analizė) atlikta, vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – PAGD) direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189 „Dėl Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijų patvirtinimo“ ir įgyvendinant Lietuvos Respublikos civilinės saugos ir rizių valdymo įstatymo reikalavimus.
2. Direkcijos rizikos analizės tikslas – nustatyti galimus pavojus, galinčius daryti neigiamą poveikį Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcijos (toliau – Direkcija) kompetencijai priskirtoms veiklos sritims, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemonės: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.
3. Atliekant Direkcijos rizikos analizę, galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) gyvybei ar sveikatai, turtui, Direkcijos veiklos tęstinumui.
4. Direkcijos rizikos analizės metu nustatomi visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti (techniniai, ekologiniai ir socialiniai) pavojai, galintys kilti veiklos srityje.
5. Direkcijos rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujų pavojų, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, įvykus pokyčių, didinančių pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir galinčių turėti neigiamos įtakos darbuotojų saugumui.
6. Direkcijos rizikos analizė atliekama šiais etapais:
 - 6.1. nustatomi galimi pavojai;
 - 6.2. atliekamas pavojų tikimybės įvertinimas ir poveikis veiklos sričiai;
 - 6.3. nustatomas pavojų rizikos lygis ir jos priimtumas (priimtina ar nepriimtina).
7. Duomenys, gauti atlikus Direkcijos rizikos analizę, naudojami rengiant Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

8. Rizikos analizė atlikta įvertinus pagal jos kompetenciją priskirtas veiklos sritis ir funkcijas, taip pat pavojus, nustatytus Nacionalinėje rizikos analizėje. Rizikos analizė pirmiausia orientuota į svarbiausių funkcijų vykdymo užtikrinimą, paslaugų ar informacijos teikimo nepertraukiamumą, darbuotojų informavimą, pagalbos teikimą, įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavimą. Rizikos analizėje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

1 lentelė. Nustatytų galimų pavojų apibūdinimas

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas	Galimo pavojaus kilimo priežastys ir poveikio veiklos sričiai trukmė
1	2	3	4
1.	Kibernetinės atakos (kibernetiniai incidentai, ryšių ir informacinių sistemų veiklos sutrikimai)	Tyčinė žmogaus veikla, politiniai ir savanaudiški ekonominiai siekiai, priešišku valstybių organizuota veikla, dėl kurios gali nutrūkti ryšių paslaugų teikimas. Neteisėtas prisijungimas prie Direkcijos informacinės sistemos, registro ar elektroninių ryšių tinklo (toliau – RIS), sutrikdytas ar pakeistas, įskaitant valdymo perėmimą, RIS veikimas, sunaikinta, sugadinta, ištrinta ar pakeista elektroninė informacija, panaikinta ar apribota galimybė naudotis elektronine informacija, sudarytos sąlygos pasisavinti ar kitaip panaudoti neviešą elektroninę informaciją tokios teisės neturintiems asmenims – dėl paminėtų padarinių sutrikdyta Direkcijos veikla.	Tyčinė žmogaus veikla, iki 8 val.
2.	Gaisrai ir (ar) sproginimai	Gali daryti neigiamą įtaką Direkcijos darbuotojų sveikatai ir gyvybei, turtui ir pastatams. Darbuotojų turto, dokumentų evakavimas, inžinerinių komunikacijų atjungimas ankstyvojoje gaisro gesinimo stadijoje, priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo tarnybos iškvietimo, įprasto darbo (veiklos) ritmo sutrikdymas gaisro padarinių likvidavimo metu, apsunkinamas nustatytų funkcijų ir uždavinių vykdymas.	Techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius, gamtinės kilmės, nuo 1 iki 3 parų
3.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ar meteorologiniai reiškiniai	Sutrinka įprastas Direkcijos darbas (veiklos) ritmas. Ypač apsunkintas nustatytų funkcijų ir uždavinių vykdymas, kyla pavojus darbuotojų sveikatai.	Gamtinės kilmės, nuo 6 iki 24 val.
4.	Pavojingos užkrečiamosios ligos, epidemijos ir (ar) pandemijos bendro susirgimų lygio staigus padidėjimas	Gali daryti neigiamą įtaką Direkcijos darbuotojų sveikatai. Įprasto Direkcijos darbo (veiklos) ritmo sutrikdymas. Ypač apsunkintas nustatytų funkcijų ir uždavinių vykdymas.	Biologinės kilmės, iki 30 parų

5.	Pavojus kultūros paveldui	Gali kilti dėl žmogaus ar techninės veiklos sukeltų padarinių, kelti pavojų žmonių ir gyvūnų sveikatai ir gyvybei Direkcijos valdomoje teritorijoje.	Techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius, gamtinės kilmės, daugiau kaip 30 parų
6.	Branduolinė avarija	Gali kilti dėl žmogaus ar techninės veiklos sukeltų padarinių, kelti pavojų žmonių ir gyvūnų sveikatai ir gyvybei. Padariniai gali turėti įtakos Direkcijos veiklai. Išplitimo ribos priklauso nuo avarijos išplitimo masto.	Žmogiškasis faktorius, techninio pobūdžio, daugiau kaip 30 parų
7.	Pastatų griuvimas	Gali kilti dėl aplinko sąlygų, žmogaus ar techninės veiklos sukeltų padarinių ir sukelti pavojų žmonių sveikatai ir gyvybei.	Techninio pobūdžio, žmogiškasis faktorius, iki 10 parų.
8.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Direkcijoje gali kilti pavojus žmonių sveikatai ir gyvybei sutrikdyti vykstančius darbo procesus, dėl gamtos ar techninės veiklos, sutrikus elektros energijos tiekimo sukeltų padarinių. Sutrinka įprasta veikla – neveikia elektroniniai ryšiai, nutrūksta informacijos teikimas ir jos gavimas.	Gamtinio, techninio pobūdžio, nuo 12 iki 24 val.
9.	Teroristiniai išpuoliai, visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės, streikai, sabotazas, diversijos	Asmenų ir asmenų grupių neteisėti ir (ar) ginkluoti veiksmai, nukreipti prieš Direkciją. Dėl šios grėsmės gali nutrūkti veikla, darbuotojai gali būti priversti palikti darbo vietas.	Tyčinė žmogaus veikla, iki 6 val.
10.	Užterštumas cheminėmis (radioaktyviosiomis) medžiagomis	Gali kilti dėl žmogaus ar techninės veiklos sukeltų padarinių, kelti pavojų žmonių ir gyvūnų sveikatai ir gyvybei. Išplitimo ribos priklauso nuo užterštumo radioaktyviosiomis medžiagomis masto.	Žmogiškasis faktorius, techninio pobūdžio, iki 30 parų
11.	Šilumos energijos tiekimo nutraukimas šildymo sezono metu	Sutrikdomas darbuotojų darbas.	Veikla sutrikdoma nuo 12 iki 24 val.
12.	Pavojingas radinys	Sutrinka įprasta veikla, darbuotojai gali būti priversti palikti darbo vietas.	Veikla sutrikdoma iki 6 val.
13.	Sausra	Gali daryti neigiamą įtaką žmonių sveikatai ir gyvybei.	Gamtinės kilmės, iki 6 val.

III. RIZIKOS VERTINIMAS

Šiame etape analizuota nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis)

2 lentelė. Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimo kriterijai

Eil. Nr.	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
1	2	3	4
1.	Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	Labai didelė tikimybė	5
2.	Gali įvykti kartą per 1-10 metų	Didelė tikimybė	4
3.	Gali įvykti kartą per 10-50 metų	Vidutinė tikimybė	3
4.	Gali įvykti kartą per 50-100 metų	Maža tikimybė	2
5.	Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	Labai maža tikimybė	1

3 lentelė. Galimų pavojų padariniai (poveikis) veiklos sričiai

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas	Galimo pavojaus kilimo priežastys ir poveikio veiklos sričiai trukmė
1	2	3	4
1.	Kibernetinės atakos (kibernetiniai incidentai, ryšių ir informacinių sistemų veiklos sutrikimai)	Neteisėtas prisijungimas prie Direkcijos elektroninių ryšių, sunaikinta, sugadinta, ištrinta arba pakeista elektroninė informacija, panaikinta arba apribota galimybė naudotis elektronine informacija, sudarytos sąlygos pasisavinti arba kitaip panaudoti neviešą elektroninę informaciją tokios teisės neturintiems asmenims – dėl paminėtų padarinių sutrikdyta Direkcijos veikla	iki 8 val.

2.	Gaisrai ir (ar) sproginimai	Pavojus darbuotojų ir lankytojų sveikatai ir gyvybei. Pavojus nekilnojamojo kultūros paveldo objektui (sugadinimo, sunaikinimo grėsmė). Pavojus Direkcijos turtui. Darbuotojų ir lankytojų evakavimas, turto ir dokumentų evakavimas, inžinerinių komunikacijų atjungimas ankstyvojoje gaisro gesinimo stadijoje, įprasto darbo (veiklos) ritmo sutrikdymas gaisro padarinių likvidavimo metu. Direkcijos veiklos trikdžiai ir apsunkintas nustatytų funkcijų bei uždavinių tolimesnis vykdymas	Daugiau kaip 30 parų
3.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ar meteorologiniai reiškiniai	Sutrinka įprastas darbo (veiklos) ritmas. Ypač apsunkinamas nustatytų funkcijų ir uždavinių vykdymas, kyla pavojus darbuotojų sveikatai. Galimas darbo jėgos persikirstymas, padidėjęs materialinių ir žmogiškųjų išteklių poreikis gelbėjimo ir evakavimo darbams. Pasibaigus ekstremaliajai situacijai, padarinių šalinimas.	Nuo 1 iki 3 parų
4.	Pavojingos užkrečiamosios ligos, epidemijos ir (ar) pandemijos bendro susirgimų lygio staigus padidėjimas	Prarandama darbo jėga, ribojamos vykdomos funkcijos. Darbo (veiklos) ritmo sutrikdymas. Ypač apsunkintas nustatytų funkcijų ir uždavinių vykdymas, kyla pavojus darbuotojų sveikatai ir gyvybei.	iki 30 parų
5.	Pavojus kultūros paveldui	Pavojus nekilnojamojo kultūros paveldo objektui (sugadinimo, sunaikinimo grėsmė).	Daugiau kaip 30 parų
6.	Branduolinė (radiacinė) avarija	Sutrinka darbas (veikla). Ypatingai apsunkinamas nustatytų funkcijų ir uždavinių vykdymas, kyla pavojus darbuotojų sveikatai, gyvybei, turtui ir aplinkai.	Daugiau kaip 30 parų
7.	Pastatų griuvimas	Pavojus darbuotojų ir lankytojų sveikatai arba gyvybei. Pavojus nekilnojamojo kultūros paveldo objektui (sugadinimas arba sunaikinimas). Pavojus Direkcijos turtui (sugadinimas arba sunaikinimas). Įprastos Direkcijos veiklos sutrikdymas arba nutrūkimas. Apsunkintas tolimesnis nustatytų funkcijų ir uždavinių vykdymas dėl padarinių šalinimo (likvidavimo)	Daugiau kaip 30 parų
8.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Sutrinkdomas darbuotojų darbas darbo vietose. Netenkinami būtiniausi darbuotojų poreikiai – neveikia elektroniniai ryšiai, nutrūksta informacijos teikimas ir gavimas. Pavojus Direkcijos turtui (sugadinimas arba sunaikinimas)	Nuo 6 iki 24 val.

9.	Teroristiniai išpuoliai, visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės, streikai, sabotžas, diversijos	Pavojus darbuotojų ir lankytojų sveikatai ir gyvybei. Pavojus nekilnojamo kultūros paveldo objektui (sugadinimas arba sunaikinimas). Pavojus Direkcijos turtui. Įprastos Direkcijos veiklos sutrikdymas. Apsunkintas tolimesnis funkcijų ir uždavinių vykdymas	Nuo 1 iki 3 parų
10.	Užterštumas cheminėmis (radioaktyviosiomis) medžiagomis	Pavojus Direkcijos darbuotojų sveikatai ir gyvybei. Direkcijos veiklos sutrikdymas ir apsunkintas tolimesnis nustatytų funkcijų ir uždavinių vykdymas.	Iki 30 parų
11.	Šilumos energijos tiekimo nutraukimas šildymo sezono metu	Sutrinka įprasta veikla: darbo patalpos nešildomos. Galimas priverstinis darbuotojų pasitraukimas iš darbo vietų.	Nuo 12 iki 24 val.
12.	Pavojingas radinys	Sutrinka įprasta veikla, darbuotojai gali būti priversti palikti darbo vietas. Pavojus nekilnojamo kultūros paveldo objektui (sugadinimas arba sunaikinimas).	Nuo 2 iki 24 valandų
13.	Sausra	Galimas padidėjęs materialinių ir žmogiškųjų išteklių poreikis.	Veikla sutrikdoma iki 6 val.

Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P) įvertinami balais pagal 4 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 5 lentelės 4 skiltį.

4 lentelė. Galimų pavojų padarinių (poveikio) (P) įvertinimo kriterijai

Galimų padarinių (poveikio) veiklos sričiai (sektoriui) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Kai veiklos srities (sektorius) veikla ir (arba) veiklos sričiai priklausančių objektų veikla sutrikdoma iki 6 val.	Nereikšmingas	1
Kai veiklos srities (sektorius) veikla ir (arba) veiklos sričiai priklausančių objektų veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 val.	Ribotas	2
Kai veiklos srities (sektorius) veikla ir (arba) veiklos sričiai priklausančių objektų veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	Didelis	3
Kai veiklos srities (sektorius) veikla ir (arba) veiklos sričiai priklausančių objektų veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	Labai didelis	4
Kai veiklos srities (sektorius) veikla ir (arba) veiklos sričiai priklausančių objektų veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	Katastrofinis	5

IV. RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

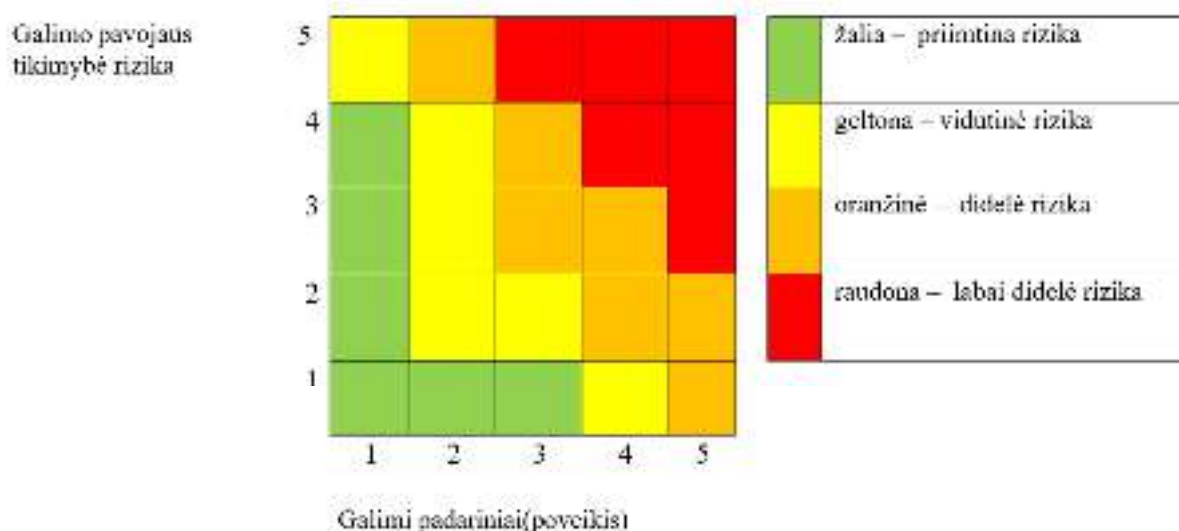
1. Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuojamas pagal formulę $R=TxP$ (R – rizika, T – tikimybė, P – padariniai (poveikis)). Gauta reikšmė įrašoma į 5 lentelės 5 skiltį.

2. Remiantis nurodyta „Rizikos lygio (R) nustatymas“ 5 lentele, nustatomas kiekvieno galimo pavojaus rizikos lygis (R): labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašomas į 5 lentelės 5 skiltį.

5 lentelė. Galimų pavojų rizikos įvertinimas

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais	Rizikos lygio (R) nustatymas $R=T*P$	Rizikos lygis (R)
1	2	3	4	5	6
1.	Kibernetinės atakos (kibernetiniai incidentai, ryšių ir informacinių sistemų veiklos sutrikimai)	5	2	10	Didelė rizika
2.	Gaisrai ir (ar) sproginiai	4	5	20	Labai didelė rizika
3.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ar meteorologiniai reiškiniai	4	2	8	Vidutinė rizika
4.	Pavojingos užkrečiamosios ligos, epidemijos ir (ar) pandemijos bendro susirgimų lygio staigus padidėjimas	5	4	20	Labai didelė rizika
5.	Pavojus kultūros paveldui	4	5	20	Labai didelė rizika
6.	Branduolinė (radiacinė) avarija	3	5	15	Labai didelė rizika
7.	Pastatų griuvimas	2	5	10	Didelė rizika
8.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai, tiekimo nutraukimas vartotojams	4	2	8	Vidutinė rizika
9.	Teroristiniai išpuoliai, visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės, streikai, sabotžas, diversijos	5	3	15	Labai didelė rizika
10.	Užterštumas cheminėmis (radioaktyviosiomis) medžiagomis	2	4	8	Vidutinė rizika
11.	Šilumos energijos tiekimo nutraukimas šildymo sezono metu	4	2	8	Vidutinė rizika
12.	Pavojingas radinys	3	2	6	Vidutinė rizika
13.	Sausra	4	1	4	Vidutinė rizika

6 lentelė. Rizikos lygio nustatymas



Atsižvelgiant į 5 lentelėje nurodytus duomenis (galimų pavojų rizikos lygį), sudaromas prioriteto tvarka galimų pavojų sąrašas:

1. pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės;
2. pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį);
3. pavojai, kurie yra didelės tikimybės;
4. visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.

Taip pat, atsižvelgiant į 5 lentelėje nurodytus duomenis, sudaromas rizikos lygio mažėjimo tvarka galimų pavojų sąrašas:

pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės:

- branduolinė avarija;
- epidemijos ir (ar) pandemijos, pavojingos užkrečiamosios ligos;
- gaisrai ir (ar) sprogimai
- kibernetinės atakos;

vidutinės rizikos galimi pavojai:

- stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ar meteorologiniai reiškiniai;
- elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai;
- šilumos tiekimo nutraukimas šildymo sezono metu;

- didelė pramoninės avarija;
- teroristiniai išpuoliai;
- užterštumas radioaktyviosiomis medžiagomis;

priimtinos rizikos galimi pavojai:

- transporto įvykiai;
- sausra;
- pavojingas radinys.

Nustačius labai didelę, didelę riziką, šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės bus numatomos rengiant ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.

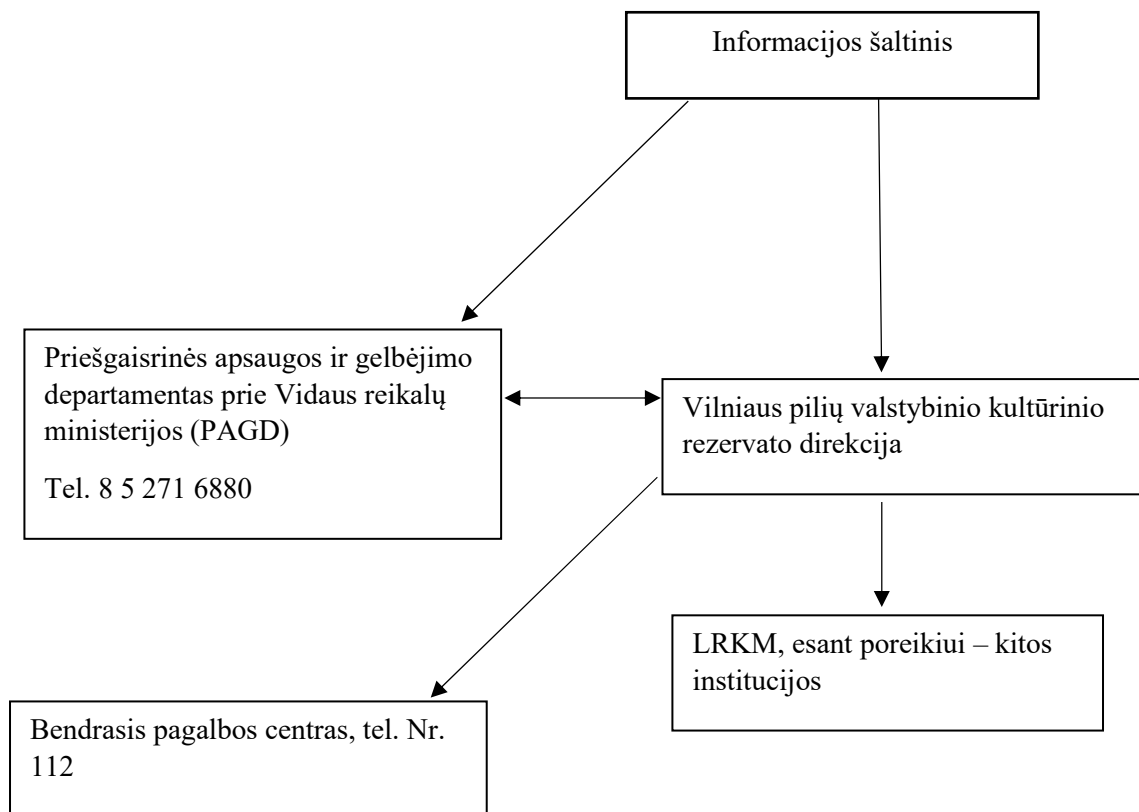
Nustačius labai didelę ar didelę riziką, šių galimų pavojų valdymas aprašomas ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Direkcijos rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą.

**PERSPĖJIMO APIE GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ EKSTREMALIAJĄ SITUACIJĄ
SCHEMA**

**KEITIMOSI INFORMACIJA APIE GRESIANČIĄ AR SUSIDARIUSIĄ
EKSTREMALIĄJĄ SITUACIJĄ SU KITOMIS VALSTYBĖS INSTITUCIJOMIS IR
ĮSTAIGOMIS SCHEMA**



CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGŲ IR SUBJEKTŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS

Eil. Nr.	Institucijos pavadinimas	Telefonai
1	Bendrasis pagalbos centras	tel. 112
2	Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariatas	tel. 112
3	Vilniaus m. greitosios medicinos pagalbos stotis	tel. 112
4	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos	tel. 8 5 271 6880 el. p.: pagd@vpgt.lt
5	Ministro pirmininko tarnyba	tel. 8 706 61818 tel. 8 706 63870
6	Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos ekstremaliųjų situacijų operacijų centro Visuomenės informavimo grupės vadovė	Viktorija Vitkauskaitė, ministro patarėja, grupės vadovė 8 606 82 063, viktorija.vitkauskaite@lrkm.lt
7	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija	8-5 273 2995; +370 698 81837

(Materialinių išteklių žinyno forma)
Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcija
MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS

Eil. Nr.	Materialinių priemonių pavadinimas*	Materialinių priemonių skaičius (vnt.)				Techniniai duomenys	Materialinių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus, kurio galimiems padariniams likviduoti ir šalinti skirta materialinė priemonė	Pastabos
		poreikis	turimas skaičius	trūkstamas skaičius	numatomas (trūkstamų materialinių priemonių) apsirūpinimo šaltinis				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Miltelinis gesintuvas		2			6 kg	Visiems prieinamoje, spec. ženklu pažymėtoje vietoje, koridoriuje		
2	Judrusis ryšys		3			Huawei	Patarėjas, Finansininkas, Administracinės veiklos koordinatore		
3	Pirmos pagalbos rinkinys		4				administracinėse patalpose, kupole, nešiojasi už teritorijos priežiūrą atsakingas asmuo, nešiojasi edukatorius		
5	Vienkartinės kaukės								
6	Dezinfekcinis skystis								

*Pastaba. Kartu pateikiamos priemonės ir materialiniai ištekliai, būtini neįgalųjų poreikiams užtikrinti.