

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO VILNIAUS PILIŲ VALSTYBINIO KULTŪRINIO REZERVATO DIREKCIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcijoje (toliau – Direkcija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų (toliau - duomenų subjektų), kurių duomenis Direkcija tvarko savo veikloje, teisių įgyvendinimo tvarką, duomenų subjekto prašymo įgyvendinti Apraše nurodytas jo teises (toliau – prašymas, duomenų subjekto prašymas) pateikimo ir nagrinėjimo Direkcijoje tvarką.
2. Aprašas taikomas Direkcijos darbuotojams, kitiems išoriniams asmenims duomenų tvarkytojams (toliau – duomenų tvarkytojai), kurie tvarkydami Direkcijos valdomus asmens duomenis ir (arba) vykdydami savo pareigas, įgyvendina duomenų subjektų teises.
3. Įgyvendinant duomenų subjektų teises, Direkcija vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/619 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Europos duomenų apsaugos valdybos gairėmis, priežiūros institucijos Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – VDAI) rekomendacijomis.
4. Aprašas parengtas vadovaujantis Reglamentu, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.
5. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente.
6. Direkcija Aprašą skelbia Direkcijos interneto svetainės www.vilniauspilys.lt skyriuje „Asmens duomenų apsauga“.

II. SKYRIUS TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

7. Asmens duomenis tvarkantys Direkcijos darbuotojai, išoriniai Direkcijos pasitelkti asmens duomenų tvarkytojai (toliau - duomenų tvarkytojai), informuoja duomenų subjektus apie tai, laikydamiesi Reglamente įtvirtintų sąžiningumo ir skaidrumo principų.
8. Duomenų tvarkytojai informaciją duomenų subjektui, apie Direkcijos atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, nurodytą Reglamento 13 ir 14 straipsniuose (toliau - privatumo pranešimas), atsižvelgus į konkrečių vykdomų asmens duomenų tvarkymo veiksmų pobūdį ir operacijos specifiką, pateikia asmens duomenų gavimo metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Direkciją, arba duomenų subjekto nurodytu būdu – raštu arba elektronine forma.
9. Kai duomenų tvarkytojas asmens duomenis renka tiesiogiai iš duomenų subjekto, duomenų tvarkytojas arba pasitelktas už asmens duomenų apsaugą Direkcijoje atsakingas asmuo (paskirtas, kai tai yra Direkcijos darbuotojas arba parinktas, kai pagal paslaugų teikimo sutartį paslaugą teikia paslaugos teikėjas) (toliau - duomenų apsaugos pareigūnas) pateikia duomenų subjektui informaciją apie jo asmens duomenų tvarkymą bendravimo su juo metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipėsi.
10. Kai duomenų tvarkytojas asmens duomenis renka ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, duomenų tvarkytojas arba duomenų apsaugos pareigūnas privatumo pranešime pateikia duomenų subjektui Reglamento 14 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytą informaciją:
 - 10.1. Per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per 1 mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo Direkcijoje aplinkybes;
 - 10.2. Jeigu asmens duomenys bus naudojami Direkcijos ryšiams su duomenų subjektu palaikyti, pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu;
 - 10.3. Jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam (išoriniam) duomenų gavėjui, atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

11. Kai duomenų tvarkytojas asmens duomenis renka ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, duomenų tvarkytojas arba duomenų apsaugos pareigūnas privatumo pranešimo duomenų subjektui neteikia, kai:
 - 11.1. Duomenų subjektas turi informaciją apie Direkcijos atliekamą jo asmens duomenų tvarkymą;
 - 11.2. Tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų Direkcijos administracinių išteklių;
 - 11.3. Asmens duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas teisės aktuose;
 - 11.4. Kai vadovaujantis teisės aktais asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs.

III SKYRIUS TEISĖ SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS

12. Esant duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su tvarkomais jo asmens duomenimis, duomenų tvarkytojas arba duomenų apsaugos pareigūnas pateikia:
 - 12.1. Informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys Direkcijoje tvarkomi, ar ne;
 - 12.2. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi Direkcijoje, duomenų subjektui pateikiama su asmens duomenų tvarkymu susijusi informacija, numatyta Reglamento 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse.
13. Duomenų subjektui pateikiami tik su juo pačiu susiję Direkcijos tvarkomi asmens duomenys. Teikiant duomenų subjektui asmens duomenis, užtikrinama, kad duomenų subjektui nebūtų atskleisti trečiųjų asmenų asmens duomenys. Kai teikiamuose asmens duomenyse yra trečiųjų asmenų asmens duomenų, taikomos asmens duomenų saugumo priemonės, panaikinančios galimybę šiuos trečiuosius asmenis identifikuoti (uždengiama, retušuojama, ištrinama ir panašiai) arba teikiamas asmens duomenų išrašas.
14. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomų asmens duomenų kopija ir kita forma, nei Direkcija pateikia, tačiau už tai gali būti imamas mokestis, apskaičiuotas pagal Direkcijos patiriamas administracines išlaidas.
15. Duomenų subjektas nedelsiant raštu informuojamas apie bet kokią Direkcijos atsisakymą suteikti teisę susipažinti su jo asmens duomenimis arba tokios teisės apribojimą ir tokio atsisakymo, ar apribojimo priežastis.

IV SKYRIUS TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS

16. Duomenų subjekto asmens duomenis tvarkantis duomenų tvarkytojas arba duomenų apsaugos pareigūnas, gavęs duomenų subjekto prašymą vadovaujantis Reglamento 16 straipsniu ištaisyti ar papildyti jo asmens duomenis, nedelsdamas patikrina tvarkomų asmens duomenų tikslumą ir išsamumą, jei Direkcijos tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs, neišsamūs, duomenų tvarkytojas ištaiso neteisingus, netikslus ar papildo neišsamius Direkcijos tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis ir (ar) sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, kol bus ištaisyti neteisingi, netikslūs ir papildyti neišsamūs duomenų subjekto asmens duomenys ar asmens duomenys bus sunaikinti.
17. Duomenų subjekto asmens duomenis tvarkantis duomenų tvarkytojas asmens duomenis ištaiso ar papildo pagal duomenų subjekto pateiktus asmens duomenis patvirtinančius įrodymus, dokumentus. Siekdamas įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, duomenų tvarkytojas arba duomenų apsaugos pareigūnas gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius dokumentus.
18. Duomenų subjekto prašymu ištaisyti jo asmens duomenis, apie tokį asmens duomenų ištaisymą duomenų tvarkytojas arba duomenų apsaugos pareigūnas praneša kiekvienam išoriniam duomenų gavėjui, kuriam buvo atskleisti asmens duomenys, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjekto prašymu, duomenų tvarkytojas ar duomenų apsaugos pareigūnas informuoja duomenų subjektą apie jo asmens duomenis gaunančius kitus (išorinius) duomenų gavėjus.

V SKYRIUS TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

19. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti Direkcijos ištrinti jo asmens duomenis, tik esant Reglamento 17 straipsnio 1 dalyje nurodytoms sąlygoms.
20. Duomenų tvarkytojas arba duomenų apsaugos pareigūnas gavęs duomenų subjekto prašymą, privalo nedelsdamas atlikti prašymo įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas

yra pagrįstas, jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, duomenų tvarkytojas arba duomenų apsaugos pareigūnas privalo:

20.1. Ištrinti visus Direkcijos turimus su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

20.2. Jeigu Direkcija buvo viešai paskelbusi asmens duomenis, kuriuos pagal duomenų subjekto prašymą privalo ištrinti, duomenų tvarkytojas arba duomenų apsaugos pareigūnas, atsižvelgdamas į Direkcijos turimas technologijas ir įgyvendinimo sąnaudas, imasi pagrįstų veiksmų, įskaitant technines priemones, kad informuotų duomenis tvarkančius kitus duomenų valdytojus, jog duomenų subjektas paprašė, kad tokie duomenų valdytojai ištrintų visas nuorodas į tuos asmens duomenis arba jų kopijas ar dublikatus;

20.3. Po asmens duomenų ištrynimo, apie tai informuoti duomenų subjektą;

20.4. Jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, duomenų tvarkytojas arba duomenų apsaugos pareigūnas sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą.

21. Direkcija neįgyvendina duomenų subjekto teisės reikalauti ištrinti asmens duomenis, kai asmens duomenų tvarkymas yra būtinas:

21.1. Siekiant laikytis teisės aktuose įtvirtintos teisinės prievolės, kuri reikalauja tvarkyti asmens duomenis;

21.2. Siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti Direkcijos teisinius reikalavimus;

22. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo perduoti kitiems (išoriniams) duomenų gavėjams, duomenų tvarkytojas arba duomenų apsaugos pareigūnas šiuos duomenų gavėjus informuoja apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjekto prašymu duomenų tvarkytojas arba duomenų apsaugos pareigūnas informuoja duomenų subjektą apie kitus (išorinius) jo asmens duomenų gavėjus.

VI SKYRIUS

TEISĖ APRIBOTI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

23. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti apriboti jo asmens duomenų tvarkymą Direkcijoje esant Reglamento 18 straipsnio 1 dalyje nurodytoms sąlygoms.

24. Duomenų tvarkytojas arba duomenų apsaugos pareigūnas gavęs duomenų subjekto prašymą, privalo nedelsdamas atlikti prašymo įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, duomenų tvarkytojas arba duomenų apsaugos pareigūnas privalo:

24.1. Atriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

24.2. Priėmus sprendimą dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų subjektą apie tai, jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas.

25. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi Direkcijoje. Prieš tokio apribojimo panaikinimą duomenų tvarkytojas arba duomenų apsaugos pareigūnas informuoja duomenų subjektą tokiu būdu, kokiu jis kreipėsi į Direkciją.

26. Duomenų tvarkytojas gali atlikti asmens duomenų, kurių tvarkymas yra apribotas, tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, tik tada, kai:

26.1. Tokiems veiksams atlikti gauna duomenų subjekto sutikimą;

26.2. Siekiama pareikšti, vykdyti ar apginti Direkcijos teisinius reikalavimus;

26.3. Reikia apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises;

26.4. To reikia dėl svarbių Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos viešojo intereso priežasčių.

27. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą, buvo perduoti kitiems (išoriniams) asmens duomenų gavėjams, duomenų tvarkytojas arba duomenų apsaugos pareigūnas šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjekto prašymu duomenų tvarkytojas arba duomenų apsaugos pareigūnas informuoja duomenų subjektą apie jo kitus (išorinius) asmens duomenų gavėjus.

VII SKYRIUS

TEISĖ Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

28. Direkcija įgyvendina duomenų subjekto teisę į asmens duomenų perkeliamumą tik tuo atveju, jeigu asmens duomenų tvarkymas grindžiamas duomenų subjekto sutikimu arba sutarties su duomenų subjektu sudarymu bei vykdymu ir jeigu asmens duomenys yra tvarkomi automatiniu būdu.

29. Duomenų subjektas neturi teisės į duomenų perkeliamumą tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose (pavyzdžiui popierinėse bylose), ir jų tvarkymas grindžiamas kitomis nei Aprašo 28 punkte nurodytomis teisėtumo sąlygomis.

30. Duomenų subjektas, kreipdamasis į Direkciją dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam, ar kitam duomenų valdytojui.

31. Duomenų tvarkytojas arba duomenų apsaugos pareigūnas gavęs duomenų subjekto prašymą, privalo nedelsdamas atlikti prašymo įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, duomenų tvarkytojas arba duomenų apsaugos pareigūnas duomenų subjekto asmens duomenis persiunčia jam arba kitam, duomenų subjekto nurodytam duomenų valdytojui, kai tai techniškai įmanoma. Duomenų tvarkytojas arba duomenų apsaugos pareigūnas nevertina, ar kitas duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir juos tvarkyti.

32. Duomenų subjekto teisė į duomenų perkeliamumą nebus taikoma tais atvejais, kai asmens duomenų tvarkymas yra būtinas Direkcijai siekiant laikytis jam nustatytos teisinės prievolės.

33. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami, dėl to duomenų subjektas, jei pageidauja, turi kreiptis į Direkciją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo.

VIII SKYRIUS

TEISĖ NESUTIKTI SU ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU

34. Apie duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu duomenų tvarkytojas duomenų subjektą informuoja ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su duomenų subjektu raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis.

35. Vadovaujantis Reglamento 21 straipsniu, duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu ir gavus duomenų subjekto prašymą, duomenų tvarkytojas arba duomenų apsaugos pareigūnas privalo nedelsdamas atlikti prašymo įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, jeigu nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas nutraukiamas.

36. Gavus duomenų subjekto nesutikimą tvarkyti jo asmens duomenis, jie tvarkomi Direkcijoje tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas Direkcijoje, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys reikalingi Direkcijos teisiniams reikalavimams pareikšti, vykdyti ar apginti.

IX SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI, KAD NEBŪTŲ TAIKOMAS AUTOMATIZUOTU ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU, ĮSKAITANT PROFILIAVIMĄ, GRINDŽIAMAS SPRENDIMAS

37. Vadovaujantis Reglamento 22 straipsniu, duomenų subjektas turi teisę, jei tai neprieštarauja Reglamento 22 straipsnio 2 daliai, reikalauti iš Direkcijos, kad jam nebūtų taikomas tik automatizuotu asmens duomenų tvarkymu, įskaitant profilavimą, grindžiamas sprendimas, dėl kurio jam kyla teisinės pasekmės arba kuris jam panašiu būdu daro didelį poveikį.

38. Kai duomenų subjektas kreipiasi į Direkciją dėl automatizuotu asmens duomenų tvarkymu grindžiamo sprendimo peržiūros, duomenų tvarkytojas arba duomenų apsaugos pareigūnas turi atlikti išsamų visų svarbių asmens duomenų, įskaitant ir duomenų subjekto pateiktos informacijos, vertinimą ir pateikti savo išvadą duomenų subjektui.

X SKYRIUS

TEISĖ ATŠAUKTI DUOTĄ SUTIKIMĄ TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

39. Tuo atveju, kai asmens duomenys Direkcijoje tvarkomi remiantis duomenų subjekto sutikimu, duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą, vadovaudamasis Reglamento 7 straipsnio 3 dalimi.

40. Duomenų subjekto sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo Direkcijoje, atlikto iki duomenų subjekto sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų tvarkytojas duomenų subjektą apie tai informuoja prieš jam duodant sutikimą tvarkyti jo asmens duomenis.

XI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO PRAŠYMO PATEIKIMAS

41. Kreipdamasis į Direkciją dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, duomenų subjektas pateikia Direkcijos nustatytos formos prašymą Prašymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo (Aprašo priedas).

42. Rašytinės formos prašymą Direkcijai, duomenų subjektas turi pateikti asmeniškai ar paštu (adresu A. Goštauto g. 9, Vilnius, LT- 01108) arba elektroniniu paštu info@vilniauspilys.lt, prašymą priima, registruoja Direkcijoje dokumentų valdymą ir administravimą vykdančias ar kitas įgaliotas Direkcijos darbuotojas.

43. Prašymas turi būti įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo (adresas, telefono numeris ar elektroninio pašto adresas), kiti asmens duomenys, būtini duomenų subjekto tapatybei nustatyti (gimimo data/asmens kodas, arba kita informacija), ir informacija, kokią iš Apraše nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.

44. Pateikdamas prašymą Direkcijai, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę šiais būdais:

44.1. Pateikdamas prašymą asmeniškai Direkcijoje dokumentų valdymą ir administravimą vykdančiam ar kitam įgaliotam Direkcijos darbuotojui registruojančiam prašymą, arba duomenų apsaugos pareigūnui, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą;

44.2. Pateikdamas prašymą paštu, kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka;

44.3. Pateikdamas prašymą elektroniniu būdu, turi pasirašyti jį kvalifikuotu elektroniniu parašu.

45. Reikalavimas duomenų subjektui patvirtinti savo asmens tapatybę netaikomas, jeigu duomenų subjektas kreipiasi dėl informavimo apie asmens duomenų tvarkymą pagal Reglamento 13 ir 14 straipsnius.

46. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą.

47. Duomenų subjekto atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti ar kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą (adresą, telefono numerį ar elektroninio pašto adresą), taip pat atstovaujamo duomenų subjekto vardą, pavardę, kitus asmens duomenis, būtinus atstovaujamo asmens tapatybei nustatyti (gimimo data/asmens kodas, arba kita informacija), ir pateikti atstovavimą patvirtinančią dokumentą, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Jeigu Direkcijoje dokumentų valdymą ir administravimą vykdančiam ar kitam įgaliotam Direkcijos darbuotojui, ar duomenų apsaugos pareigūnui kyla abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės arba jeigu duomenų subjekto tapatybės pagal prašyme pateiktą informaciją neįmanoma nustatyti, tuomet prašoma papildoma informacija, reikalinga duomenų subjekto tapatybei patvirtinti. Tokiu atveju prašymo nagrinėjimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų subjektas ar jo atstovas pateikia papildomą informaciją Direkcijai. Kai per Direkcijos nustatytą terminą, papildoma informacija negaunama, prašymas nenagrinėjamas, per 5 darbo dienas nuo Direkcijos nustatyto termino suėjimo dienos dokumentų originalai grąžinami duomenų subjektui ar jo atstovui ir nurodoma grąžinimo priežastis.

49. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir teisių įgyvendinimu, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną adresu A. Goštauto g. 9, Vilnius arba elektroniniu paštu info@vilniauspilys.lt. Siekiant užtikrinti Reglamento 38 straipsnio 5 dalyje įtvirtintą konfidencialumą, kai kreipiamasi į duomenų apsaugos pareigūną paštu, rekomenduojama ant voko užrašyti, kad korespondencija skirta duomenų apsaugos pareigūnui.

XII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS

50. Duomenų subjekto prašymą nagrinėja duomenų apsaugos pareigūnas, reikalui esant pasitelkiant konkrečius duomenų tvarkytojus. Prašymas nagrinėjamas vadovaujantis Reglamentu, šiuo Aprašu bei Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis (patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875).

51. Gavus duomenų subjekto prašymą dėl asmens duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, duomenų apsaugos pareigūnas, ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo, jam pateikia informaciją apie tai, kokių veiksmų buvo imtasi pagal gautą prašymą. Šiame punkte nurodytas terminas prireikus gali būti pratęstas dar 2

mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Apie termino pratęsimą duomenų apsaugos pareigūnas duomenų subjektą informuoja per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo, nurodant vėlavimo priežastis.

52. Prašymas, pateiktas nesilaikant šio Aprašo XI skyriuje nustatytų reikalavimų, nenagrinėjamas ir apie tai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, duomenų apsaugos pareigūnas praneša raštu duomenų subjektui ir nurodomos priežastys.

53. Prašymą, atitinkantį šio Aprašo XI skyriuje nustatytus reikalavimus, duomenų apsaugos pareigūnas privalo išnagrinėti ir įgyvendinti duomenų subjekto teises, išskyrus Reglamento 23 straipsnio 1 dalyje nustatytus atvejus.

54. Atsakymą duomenų subjektui rengia duomenų apsaugos pareigūnas ir jį duomenų subjektui pateikia pats arba Direkcijoje dokumentų valdymą ir administravimą vykdančias ar kitas įgaliotas Direkcijos darbuotojas. Atsakymas pateikiamas valstybine kalba duomenų subjekto pasirinktu būdu, registruota pašto siunta, įteikiant asmeniškai arba elektroninėmis ryšio perdavimo priemonėmis, užtikrinant perduodamų asmens duomenų konfidencialumą ir vientisumą (pavyzdžiui, šifruojant, naudojant Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo informacinę sistemą „E. pristatymas“ ir panašiai). Jeigu dėl objektyvių priežasčių neįmanoma pateikti atsakymo duomenų subjektui jo pasirinktu būdu, atsakymas pateikiamas registruotu paštu.

55. Visus veiksmus pagal duomenų subjektų prašymus Direkcija atlieka ir informaciją teikia nemokamai.

56. Kai duomenų subjektų prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, visų pirma dėl jų kartojamo turinio, Direkcija gali imti mokesť iš duomenų subjektų, apskaičiuotą pagal Direkcijos patiriamas administracines išlaidas arba atsakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

57. Jeigu nagrinėjant duomenų subjekto prašymą Direkcija nustato, kad jo teisės apribotos Reglamento 23 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais, apie tai duomenų apsaugos pareigūnas praneša duomenų subjektui.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

58. Vadovaujantis Reglamento 77 straipsnio 1 dalimi, kiekvienas duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą dėl Direkcijos vykdomo jo asmens duomenų tvarkymo priežiūros institucijai – jei duomenų subjekto nuolatinė gyvenamoji vieta, darbo vieta arba vieta, kurioje padarytas įtariamas pažeidimas yra Lietuvos Respublikoje, duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą priežiūros institucijai Lietuvos Respublikoje - VDAI (L. Sapiegos g. 17, LT-10312 Vilnius; tel. (8 5) 212 7532; el. paštas: ada@ada.lt); jei duomenų subjekto nuolatinė gyvenamoji vieta, darbo vieta arba vieta, kurioje padarytas įtariamas pažeidimas yra ne Lietuvos Respublikoje, duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą ne tik VDAI, bet ir kitos valstybės, kurioje yra nuolatinė duomenų subjekto gyvenamoji vieta, darbo vieta arba vieta, kurioje padarytas įtariamas pažeidimas priežiūros institucijai.

59. Duomenų subjektas turi teisę pateikti skundą priežiūros institucijai, dėl Direkcijos vykdomo jo asmens duomenų tvarkymo, pats arba duomenų subjekto atstovas, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento 80 straipsnio reikalavimus.