

**VILNIAUS PILIŲ VALSTYBINIO KULTŪRINIO REZERVATO
DIREKCIJA**

**2026 M. I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ
RINKINYS**

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcija , 300038598, A.Goštauto g.9

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

| | | | | |
|----------------------|--|--|---------------------------|-------|
| | | | | Kodas |
| | | | Ministerijos/Savivaldybės | 14 |
| | | | Departamento | 900 |
| | | | Įstaigos | 2504 |
| | | | Programos | |
| Finansavimo šaltinio | | | | |
| Valstybės funkcijos | | | | |

Data: 26-04-07

Laikas: 09:39:46

(eurais, ct)

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas | Eil. Nr. | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|---|---|----------|--|----------------------------|--|-----------------------|
| | | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 + 3 | IŠLAIDOS IŠ VISO | 342 | 660 354,00 | 187 554,00 | 88 474,43 | 86 837,57 |
| 2. | IŠLAIDOS | 1 | 660 354,00 | 187 554,00 | 88 474,43 | 86 837,57 |
| 2. 1, | Darbo užmokestis ir socialinis draudimas | 2 | 344 300,00 | 86 900,00 | 49 484,84 | 49 484,84 |
| 2. 1. 1, | Darbo užmokestis | 3 | 337 000,00 | 85 000,00 | 48 448,36 | 48 448,36 |
| 2. 1. 1. 1 | Darbo užmokestis | 4 | 337 000,00 | 85 000,00 | 48 448,36 | 48 448,36 |
| 2. 1. 1. 1. 1 | Darbo užmokestis pinigais | 5 | 337 000,00 | 85 000,00 | 48 448,36 | 48 448,36 |
| 2. 1. 1. 1. 1.01 | Darbo užmokestis pinigais | 6 | 337 000,00 | 85 000,00 | 48 448,36 | 48 448,36 |
| 2. 1. 2, | Socialinio draudimo įmokos | 9 | 7 300,00 | 1 900,00 | 1 036,48 | 1 036,48 |
| 2. 1. 2. 1 | Socialinio draudimo įmokos | 10 | 7 300,00 | 1 900,00 | 1 036,48 | 1 036,48 |
| 2. 1. 2. 1. 1 | Socialinio draudimo įmokos | 11 | 7 300,00 | 1 900,00 | 1 036,48 | 1 036,48 |
| 2. 1. 2. 1. 1.01 | Socialinio draudimo įmokos | 12 | 7 300,00 | 1 900,00 | 1 036,48 | 1 036,48 |
| 2. 2, | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 13 | 304 454,00 | 89 054,00 | 31 129,43 | 29 492,57 |
| 2. 2. 1, | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 14 | 304 454,00 | 89 054,00 | 31 129,43 | 29 492,57 |
| 2. 2. 1. 1 | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 15 | 304 454,00 | 89 054,00 | 31 129,43 | 29 492,57 |
| 2. 2. 1. 1. 1 | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 16 | 304 454,00 | 89 054,00 | 31 129,43 | 29 492,57 |
| 2. 2. 1. 1. 1.02 | Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos | 18 | 300,00 | 100,00 | | |
| 2. 2. 1. 1. 1.05 | Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos | 19 | 2 000,00 | 800,00 | 282,57 | 282,57 |
| 2. 2. 1. 1. 1.14 | Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos | 24 | 4 500,00 | 1 700,00 | 545,06 | 545,06 |
| 2. 2. 1. 1. 1.15 | Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 25 | 10 000,00 | 500,00 | | |
| 2. 2. 1. 1. 1.16 | Kvalifikacijos kėlimo išlaidos | 26 | 1 500,00 | 400,00 | | |
| 2. 2. 1. 1. 1.20 | Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos | 28 | 5 000,00 | 1 900,00 | 293,46 | 228,85 |
| 2. 2. 1. 1. 1.21 | Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 29 | 7 200,00 | 3 800,00 | 2 382,99 | 2 011,97 |
| 2. 2. 1. 1. 1.30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 33 | 273 954,00 | 79 854,00 | 27 625,35 | 26 424,12 |
| 2. 7, | Socialinės išmokos (pašalpos) | 112 | 11 600,00 | 11 600,00 | 7 860,16 | 7 860,16 |
| 2. 7. 3, | Darbdavių socialinė parama | 126 | 11 600,00 | 11 600,00 | 7 860,16 | 7 860,16 |
| 2. 7. 3. 1 | Darbdavių socialinė parama | 127 | 11 600,00 | 11 600,00 | 7 860,16 | 7 860,16 |
| 2. 7. 3. 1. 1 | Darbdavių socialinė parama | 128 | 11 600,00 | 11 600,00 | 7 860,16 | 7 860,16 |

| | |
|---------------------------|------|
| Ministerijos/Savivaldybės | 14 |
| Departamento | 900 |
| Istaigos | 2504 |
| Programos | |
| Finansavimo šaltinio | |
| Valstybės funkcijos | |

Data: 26-04-07

Laikas: 09:39:46

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------------------|-------------------------------------|-----|-------------------|-------------------|------------------|------------------|
| 2. 7. 3. 1. 1.01 | Darbdavių socialinė parama pinigais | 129 | 11 600,00 | 11 600,00 | 7 860,16 | 7 860,16 |
| | IŠ VISO | | 660 354,00 | 187 554,00 | 88 474,43 | 86 837,57 |

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcija , 300038598, A.Goštauto g.9

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kultūra ir kūrybingumas

(programos pavadinimas)

| | | | | | |
|----------------------|----|----|----|---------------------------|-------|
| | | | | | Kodas |
| | | | | | 14 |
| | | | | Ministerijos/Savivaldybės | 900 |
| | | | | Departamento | 2504 |
| | | | | Įstaigos | 001 |
| | | | | Programos | 08 |
| Finansavimo šaltinio | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Valstybės funkcijos | 08 | 02 | 01 | 08 | |

Data: 26-04-07

Laikas: 09:40:44

(eurais, ct)

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas | Eil. Nr. | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|---|---|----------|--|----------------------------|--|-----------------------|
| | | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 + 3 | IŠLAIDOS IŠ VISO | 342 | 560 000,00 | 151 100,00 | 88 474,43 | 86 837,57 |
| 2. | IŠLAIDOS | 1 | 560 000,00 | 151 100,00 | 88 474,43 | 86 837,57 |
| 2. 1, | Darbo užmokestis ir socialinis draudimas | 2 | 344 300,00 | 86 900,00 | 49 484,84 | 49 484,84 |
| 2. 1. 1, | Darbo užmokestis | 3 | 337 000,00 | 85 000,00 | 48 448,36 | 48 448,36 |
| 2. 1. 1. 1 | Darbo užmokestis | 4 | 337 000,00 | 85 000,00 | 48 448,36 | 48 448,36 |
| 2. 1. 1. 1. 1 | Darbo užmokestis pinigais | 5 | 337 000,00 | 85 000,00 | 48 448,36 | 48 448,36 |
| 2. 1. 1. 1. 1.01 | Darbo užmokestis pinigais | 6 | 337 000,00 | 85 000,00 | 48 448,36 | 48 448,36 |
| 2. 1. 2, | Socialinio draudimo įmokos | 9 | 7 300,00 | 1 900,00 | 1 036,48 | 1 036,48 |
| 2. 1. 2. 1 | Socialinio draudimo įmokos | 10 | 7 300,00 | 1 900,00 | 1 036,48 | 1 036,48 |
| 2. 1. 2. 1. 1 | Socialinio draudimo įmokos | 11 | 7 300,00 | 1 900,00 | 1 036,48 | 1 036,48 |
| 2. 1. 2. 1. 1.01 | Socialinio draudimo įmokos | 12 | 7 300,00 | 1 900,00 | 1 036,48 | 1 036,48 |
| 2. 2, | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 13 | 204 100,00 | 52 600,00 | 31 129,43 | 29 492,57 |
| 2. 2. 1, | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 14 | 204 100,00 | 52 600,00 | 31 129,43 | 29 492,57 |
| 2. 2. 1. 1 | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 15 | 204 100,00 | 52 600,00 | 31 129,43 | 29 492,57 |
| 2. 2. 1. 1. 1 | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 16 | 204 100,00 | 52 600,00 | 31 129,43 | 29 492,57 |
| 2. 2. 1. 1. 1.02 | Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos | 18 | 300,00 | 100,00 | | |
| 2. 2. 1. 1. 1.05 | Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos | 19 | 2 000,00 | 800,00 | 282,57 | 282,57 |
| 2. 2. 1. 1. 1.14 | Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos | 24 | 4 500,00 | 1 700,00 | 545,06 | 545,06 |
| 2. 2. 1. 1. 1.15 | Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 25 | 10 000,00 | 500,00 | | |
| 2. 2. 1. 1. 1.16 | Kvalifikacijos kėlimo išlaidos | 26 | 1 500,00 | 400,00 | | |
| 2. 2. 1. 1. 1.20 | Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos | 28 | 5 000,00 | 1 900,00 | 293,46 | 228,85 |
| 2. 2. 1. 1. 1.21 | Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 29 | 7 200,00 | 3 800,00 | 2 382,99 | 2 011,97 |
| 2. 2. 1. 1. 1.30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 33 | 173 600,00 | 43 400,00 | 27 625,35 | 26 424,12 |
| 2. 7, | Socialinės išmokos (pašalpos) | 112 | 11 600,00 | 11 600,00 | 7 860,16 | 7 860,16 |
| 2. 7. 3, | Darbdavių socialinė parama | 126 | 11 600,00 | 11 600,00 | 7 860,16 | 7 860,16 |
| 2. 7. 3. 1 | Darbdavių socialinė parama | 127 | 11 600,00 | 11 600,00 | 7 860,16 | 7 860,16 |
| 2. 7. 3. 1. 1 | Darbdavių socialinė parama | 128 | 11 600,00 | 11 600,00 | 7 860,16 | 7 860,16 |

| | |
|---------------------------|-------------|
| Ministerijos/Savivaldybės | 14 |
| Departamento | 900 |
| Istaigos | 2504 |
| Programos | 08 001 |
| Finansavimo šaltinio | 1 1 1 1 1 |
| Valstybės funkcijos | 08 02 01 08 |

Data: 26-04-07

Laikas: 09:40:44

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------------------|-------------------------------------|-----|-------------------|-------------------|------------------|------------------|
| 2. 7. 3. 1. 1.01 | Darbdavių socialinė parama pinigais | 129 | 11 600,00 | 11 600,00 | 7 860,16 | 7 860,16 |
| | IŠ VISO | | 560 000,00 | 151 100,00 | 88 474,43 | 86 837,57 |

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcija, 300038598, A.Goštauto g.9

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kultūra ir kūrybingumas

(programos pavadinimas)

| | | | | | |
|----------------------|----|----|----|---------------------------|--------|
| | | | | | Kodas |
| | | | | Ministerijos/Savivaldybės | 14 |
| | | | | Departamento | 900 |
| | | | | Įstaigos | 2504 |
| | | | | Programos | 08 001 |
| Finansavimo šaltinio | 1 | 4 | 1 | 1 | 1 |
| Valstybės funkcijos | 08 | 02 | 01 | 08 | |

Data: 26-04-07

Laikas: 09:40:44

(eurais, ct)

| Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas | Išlaidų pavadinimas | Eil. Nr. | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|---|--|----------|--|----------------------------|--|-----------------------|
| | | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 + 3 | IŠLAIDOS IŠ VISO | 342 | 100 354,00 | 36 454,00 | | |
| 2. | IŠLAIDOS | 1 | 100 354,00 | 36 454,00 | | |
| 2. 2. | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 13 | 100 354,00 | 36 454,00 | | |
| 2. 2. 1. | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 14 | 100 354,00 | 36 454,00 | | |
| 2. 2. 1. 1 | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 15 | 100 354,00 | 36 454,00 | | |
| 2. 2. 1. 1. 1 | Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 16 | 100 354,00 | 36 454,00 | | |
| 2. 2. 1. 1. 1.30 | Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos | 33 | 100 354,00 | 36 454,00 | | |
| | IŠ VISO | | 100 354,00 | 36 454,00 | | |

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių
rengimo taisyklių
2 priedas

VILNIAUS PILIŲ VALSTYBINIO KULTŪRINIO REZERVATO DIREKCIJA
2026 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

_____ Nr. _____
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcija (toliau – Direkcija), įstaigos kodas – 300038598, buveinės adresas – A.Goštauto g.9, Vilnius. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės išdo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 “Dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo įgyvendinimo”. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklės ir formos patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2026 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 “Dėl Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo” (toliau - Taisyklės).

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio rengimo tikslas – pateikti informaciją apie valstybės biudžeto asignavimų valdytojų, kitų valstybės biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų pajamas ir išlaidų plano pagal valstybės funkcijų ir ekonominę klasifikacijas vykdymą, pateikti informaciją apie valstybės veiklos srityse vykdomas programas, programų finansavimo šaltinius, asignavimų paskirstymą ir naudojimą, nepanaudojimo priežastis.

Direkcija nėra asignavimų valdytojas. Direkcija yra pavaldi Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai. Direkcijos biudžeto vykdymo duomenys yra įtraukiami į Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos grupės biudžeto vykdymo ataskaitas.

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys rengiamas remiantis valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistemos duomenimis. Ataskaitų rinkinį rengia Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, centralizuotai atliekantis įstaigos finansinės apskaitos funkcijas.

Šis ir ankstesni biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjekto interneto svetainėje adresu <https://vilniauspilys.lrv.lt/lt/>.

II SKYRIUS

APSKAITOS POLITIKA

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį buvo vadovautasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. Pinigų principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios įmokamos į valstybės išdo sąskaitas, o išlaidos pripažįstamos, kai jos apmokamos.
2. Subjekto principu – apskaitoje registruojama ir ataskaitose rodoma tik įstaigos ar įstaigų grupės biudžeto vykdymo informacija.
3. Periodiškumo principu – į biudžetinių įstaigų pajamas įskaitomos įmokos, kurios pervestos į Valstybės išdo sąskaitas iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai. Į konkretaus ataskaitinio laikotarpio panaudotus asignavimus įskaitomos lėšos, kurių mokėjimo pavedimų įvykdymo pradžia nustatyta iki ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos įskaitytinai.
4. Pastovumo principu – taikomas apskaitos metodas, analogiškas kaip ir ankstesniais metais. Ataskaitų rinkinio rengimo procesas iš esmės nepakito.
5. Piniginio mato principu – informacija ataskaitose ir aiškinamojo rašto aprašomojoje dalyje ir prieduose išreikšta eurais ir centais, išskyrus Taisyklių 4 ir 6 priedus, kur duomenys nurodomi tūkstančiais eurų su vienu ženklu po kablelio. Atskirose ataskaitose, kuriose informacija išreikšta tūkstančiais eurų su vieno ženklo po kablelio tikslumu, dėl skaičių apvalinimo galimi nedideli skaičių nuokrypiai.

III SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Patvirtintas 2026 metų įmokų planas sudaro 21.000,00 Eur. Perkeltas praėjusių metų likutis metų pradžioje yra 79.354,48 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį į valstybės biudžetą už pervesta 16.887,50 Eur. Iš valstybės biudžeto ataskaitiniu laikotarpiu asignavim nebuvo gauta. Nepanaudotas biudžeto asignavimų likutis laikotarpio pabaigoje 96.241,98 Eur.

Informacija apie biudžetinės įstaigos pajamas parengta užpildant Taisyklių 3 priedo formą, (1 priedas, 1 lapas).

IV SKYRIUS

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Direkcija 2026 metais vykdo programą:

1. Kultūra ir kūrybingumas – programos kodas 08.001.

Vykdydama šią programą, 2026 metais Direkcija naudoja asignavimus, vadovaudamasi patvirtinta programos sąmata pagal finansavimo šaltinius:

1. Valstybės biudžeto lėšos – šaltinio kodas 1.1;
2. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos – šaltinio kodas 1.4.

Patvirtintas 2026 metų biudžeto asignavimų planas – 660.354,00 Eur. Per 2026 metų I ketvirtį gauta 88.474,43 Eur, panaudota – 86.837,57 Eur. 2026 metų I ketvirčio biudžeto asignavimų plano vykdymas sudaro 46,3 proc. suplanuotų biudžeto asignavimų.

Informacija pagal Įstaigos programas, uždavinius ir priemones parengta užpildant Taisyklių 5 priedo formą (2 priedas, 1 lapas).

Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus parengta užpildant Taisyklių 6 priedo formą (3 priedas, 1 lapas). Įstaiga nėra turintis teisę skolintis centrinės valdžios sektoriaus subjektas.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje likusių mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, nėra.

Asignavimų likučiai įstaigos banko sąskaitose (kasoje, mokėjimo kortelėse) metų pradžioje ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro:

| Šaltinio pavadinimas | Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pradžioje (Eur, ct) | Asignavimų likutis banko sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (Eur, ct) |
|--|--|--|
| Asignavimų likutis iš viso | 0,00 | 1636,86 |
| Valstybės biudžeto lėšos | 0,00 | 1636,86 |
| Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos bendrojo finansavimo lėšos | 0,00 | 0,00 |
| Europos Sąjungos ir kita tarptautinė finansinė parama | 0,00 | 0,00 |
| Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos | 0,00 | 0,00 |
| Vyriausybės rezervas | 0,00 | 0,00 |

2026 m. kovo 31 d. biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitose 1636,86 Eur. Tai banko mokesčiams, kitoms paslaugoms, komunalinėms paslaugoms ir informacinių technologijų prekėms skirtos lėšos.

Praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučio, kuris ataskaitiniais metais buvo įskaitytas į nuo metų pradžios gautus asignavimus, nėra.

Ataskaitinį laikotarpį, įgyvendinant iš Europos Sąjungos ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų bendrai finansuojamus projektus, nebuvo padaryta išlaidų, atsiradusių iš valstybės biudžeto lėšų apmokėjus neplanuotas netinkamas finansuoti Europos Sąjungos ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis išlaidas.

PRIEDAI:

1. 2026 metų informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 3 priede nustatytą formą.
2. 2026 metų informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 5 priede nustatytą formą.
3. Informacija apie centrinės valdžios sektoriaus subjektų, turinčių teisę skolintis, skolinimosi limitus pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis pagal Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių 6 priede nustatytą formą.

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(įstaigos finansinę apskaitą tvarkančio asmens
arba centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių
biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus
ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
3 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 1)

Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcija 300038598 A.Goštauto g.9 01124/Vilnius

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

metų

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Kodas

Ministerijos / Savivaldybės

14

Departamento

900

Istaigos

2504

(eurai, ct)

| Finansavimo šaltinio kodas | Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita) | Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos | Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį | Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį | Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį | Negautas asignavimų likutis iš išdo (2+4-5) | Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse | Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8) |
|---|---|--|---|---|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| I. Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos ir kitos pajamos, iš | 79.354,48 | 21.000,00 | 16.887,50 | | | 96.241,98 | | 96.241,98 |
| I.1. Finansavimo šaltinis I. 4.1.1. 1 | 79.354,48 | 21.000,00 | 16.887,50 | | | 96.241,98 | | 96.241,98 |

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, detalius finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 "Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo".

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 5 priedas

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų informacijos pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis forma Nr. 4) ataskaitos forma)
 Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcija, 300038598, A.Goštauto g.9, Vilnius, Vilnius
 (įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
 PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

I ketvirčio
 (I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr. _____
 (data)

Sumos eurais

| Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas | Programos kodas / uždavinio kodas / priemonės kodas | Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas (pagal Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 141 straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“ 9 priedą) | Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus | | Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu | Panaudoti asignavimai |
|--|---|---|--|----------------------------|--|-----------------------|
| | | | metams | ataskaitiniam laikotarpiui | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Kultūra ir kūrybingumas | 08 001 | F | 660354,00 | 187554,00 | 88474,43 | 86837,57 |
| Atgaivinti visuomenei reikšmingą kultūros ir tautinį paveldą ir didinti jo naudojimą visuomenės poreikiams | 08 001 04 06 | P | 660354,00 | 187554,00 | 88474,43 | 86837,57 |
| Užtikrinti Kultūros ministerijos įsteigtų saugomų vietovių direkčių veiklą, vykdyti jų priežiūrą, s tebeseną, tobulinti teisinį reglamentavimą | 08 001 04 06 09 | TP | 660354,00 | 187554,00 | 88474,43 | 86837,57 |

| | | | | | | |
|----------------------------|--|----|-----------|-----------|----------|----------|
| Iš viso: | | F | 660354,00 | 187554,00 | 88474,43 | 86837,57 |
| Iš jų: | | | | | | |
| Funkcijų vykdymo programa | | F | 660354,00 | 187554,00 | 88474,43 | 86837,57 |
| Pažangos uždavinys | | P | 660354,00 | 187554,00 | 88474,43 | 86837,57 |
| Tęstinės veiklos priemonės | | TP | 660354,00 | 187554,00 | 88474,43 | 86837,57 |

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras 304768872, Geležinio Vilko g. 12, 03163 Vilnius |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | 2504 VPVKRD Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys 2026-03-31 |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2026-04-13 Nr. BVD-327 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Marina Baniulienė, Atliekanti AD 3 gr. vadovo funkcijas, AD 3-oji atskaitomybės grupė |
| Sertifikatas išduotas | MARINA BANIULIENĖ LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2026-04-13 14:21:01 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2026-04-13 14:21:22 (GMT+03:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2024-06-12 07:30:05 – 2029-06-11 23:59:59 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Renaldas Augustinavičius, Direktorius |
| Sertifikatas išduotas | RENALDAS AUGUSTINAVIČIUS LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2026-04-13 16:04:36 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-T |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2026-04-13 16:04:49 (GMT+03:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2025-06-06 19:58:14 – 2030-06-06 23:59:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 6 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | DBSIS, versija 3.5.90.4 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-04-13 16:32:37) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2026-04-13 16:32:37 DBSIS |